

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГАЗЕТА

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 24

30 сентября
2020 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 сентября 2020 года

с. Шила

№ 23

О проведении аукциона
по продаже транспортных средств

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», решением Шилинского сельского Совета депутатов от 10.08.2020 № 51-1 «О принятии порядка планирования и принятия решения об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Шилинского сельсовета», решением Шилинского сельского Совета депутатов от 10.08.2020 № 51-2 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на 2020 год»:

1. Провести аукцион по продаже:

Лот № 1 – трактор Т-25 1987 года выпуска, заводской номер 477860, цвет красный, на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене, определив начальную цену в размере 215300,00 (двести пятнадцать тысяч триста) рублей.

Лот № 2 – ГАЗ 5312 1988 года выпуска, VIN № ХТН531200J1063618, шасси 1063618, кузов № 913, цвет голубой, на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене, определив начальную цену в размере 82300,00 (восемьдесят две тысячи триста) рублей.

Лот № 3 – УАЗ 31519 2001 года выпуска, VIN № ХТТ31519010020291, шасси 10021853, кузов 10020291, цвет океан на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи

предложений о цене, определив начальную цену в размере 140100,00 (сто сорок тысяч сто) рублей.

2. Утвердить комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Е.М. Шпирук – глава Шилинского сельсовета;

Заместитель председателя комиссии:

Е.Н. Коломейцева – заместитель главы Шилинского сельсовета;

Секретарь комиссии:

А.Н. Матвеева – специалист 1 категории администрации Шилинского сельсовета;

Члены комиссии:

Т.В. Тельных - главный бухгалтер администрации Шилинского сельсовета;

С.В. Ефремова - специалист 1 категории администрации Шилинского сельсовета.

Глава
Шилинского сельсовета

Шпирук Е.М.

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Шилинского сельсовета
№ 23 от 30.09.2020

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края в электронной форме (далее – информационное сообщение)

1. Общие положения

1.1. Продавец: администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (663051, с. Шила, ул. Ленина, д. 75, телефон 8(39199)34283, адрес электронной почты: admshila@mail.ru).

Контактное лицо: Шпирук Евгений Митрофанович, телефон 8(39199) 34354.

1.2. Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 40, подвал, помещение I, ком 25 тел. вопросы сопровождения +7 495 150-06-61, технические вопросы +7 800 100-66-22).

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом <https://etpgpb.ru>.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Сухобузимского района Красноярского края www.suhobuzimo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

1.4. Основание продажи: решение Шилинского сельского Совета депутатов от 10.08.2020 № 51-2 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на 2020 год»: распоряжение администрации Шилинского сельсовета от 30.09.2020 № 23.

1.5. Перечень имущества:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб.	Шаг аукциона, руб. 5%	Сумма задатка, руб. 20%
<u>Лот № 1</u>	Трактор Т-25 1987 года выпуска, заводской номер 477860, цвет красный.	215300,00	10765,00	43060,00
<u>Лот № 2</u>	ГАЗ 5312 1988 года выпуска, VIN № ХТН531200J1063618, шасси 1063618, кузов № 913, цвет голубой.	82300,00	4115,00	16460,00
<u>Лот № 3</u>	УАЗ 31519 2001 года выпуска, VIN № ХТТ31519010020291, шасси 10021853, кузов 10020291, цвет океан.	140100,00	7005,00	28020,00

1.6. Сведения об обременениях имущества: обременения имущества отсутствуют.

1.7. Способ приватизации: аукцион в электронной форме.

1.8. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая.

1.9. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах таких торгов: имущество впервые выставлено на торги.

1.10. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.11. С иной информацией о продаже имущества, не указанной в данном информационном сообщении, претенденты могут ознакомиться путем направления соответствующего обращения в адрес продавца.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

2.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрацию претендентов на электронных площадках обеспечивает оператор электронной площадки.

2.2. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее – заявление);

адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

2.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 2.2, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

2.4. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 2.2.

2.5. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 2.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 2.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4.

2.6. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

2.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

2.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

3. Даты начала и окончания подачи заявок, даты признания претендентов участниками аукциона и проведения аукциона

3.1. Указанное в информационном сообщении время – местное (GMT+7). При исчислении сроков, указанных в информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – Красноярское.

3.2. Дата начала приема заявок – 03.10.2020 10:00.

3.3. Дата окончания приема заявок – 28.10.2020 12:00.

3.4. Дата признания претендентов участниками аукциона – 30.10.2020 16:00

3.5. Дата проведения аукциона – 03.11.2020 10:00.

4. Место и порядок подачи заявок

4.1. Заявка подается на электронной площадке, размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом <https://etpgpb.ru>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом «Перечень предоставляемых претендентами документов» информационного сообщения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение срока приема заявок оператор электронной площадки ежедневно направляет продавцу уведомления о поступивших заявках.

4.2. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.3. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Исчерпывающий перечень предоставляемых претендентами документов и требования к их оформлению

5.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: физические лица:

копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1, подаются в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества

6.1. Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

7. Порядок внесения задатка и его возврата

7.1. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере, указанном в пункте 1.5, в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Внесение задатка осуществляется одновременно с подачей заявки на электронной площадке.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.2. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

8. Правила проведения аукциона в электронной форме

8.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в данном информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

8.2. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

8.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

8.4. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.5. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

8.7. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

8.8. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

8.9. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

8.10. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

8.11. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

9. Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты покупателем имущества

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества в письменной форме по месту нахождения продавца (Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина, 75)

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

Цена, которую покупатель обязан уплатить продавцу за имущество, определяется по итогам аукциона.

Оплата покупателем имущества производится одновременно в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества по следующим реквизитам:

р/с 40101810600000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. КРАСНОЯРСК, БИК 040407001, ИНН 2435002222; КПП: 243501001, ОКТМО 04651428, получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация Шилинского сельсовета), КБК 78711402053100000410
Назначение платежа: Назначение платежа «Лот № 1 Трактор Т-25 1987 года выпуска, заводской номер 477860, цвет красный, Лот № 2 ГАЗ 5312 1988 года выпуска, VIN № ХТН531200J1063618, шасси 1063618, кузов № 913, цвет голубой, Лот № 3 УАЗ 31519 2001 года выпуска, VIN № ХТТ31519010020291, шасси 10021853, кузов 10020291, цвет океан».

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом,

победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

10. Образец заявки

Заявка на участие в аукционе в электронной форме
(все графы заполняются в электронном виде)

_____,
(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице _____,
(для юридических лиц – должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа подтверждающего полномочия - для юридических лиц,
паспортные данные - для физических лиц)

принимая решение об участии в приватизации следующего муниципального имущества Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края способом приватизации – аукцион с открытой формой подачи предложения о цене:

Лот № 1 Трактор Т-25 1987 года выпуска, заводской номер 477860, цвет красный.

Лот № 2 ГАЗ 5312 1988 года выпуска, VIN № ХТН531200J1063618, шасси 1063618, кузов № 913, цвет голубой.

Лот № 3 УАЗ 31519 2001 года выпуска, VIN № ХТТ31519010020291, шасси 10021853, кузов 10020291, цвет океан.

Обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, соблюдать порядок проведения аукциона, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

2. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи имущества.

3. Оплатить стоимость приобретаемого имущества в порядке, размере и сроке, определенные договором купли-продажи имущества.

Информация о заявителе:

Юридический адрес, банковские реквизиты, контактный телефон (для юридических лиц)

Адрес регистрации, банковские реквизиты, контактный телефон (для физических лиц)

Реквизиты для возврата задатка:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, _____ в _____ целях _____ участия в аукционе.

Подпись Претендента /его уполномоченного представителя/ _____
(должность, ФИО, подпись)
м.п. (при наличии печати)

11. Проект договора купли-продажи имущества**Договор купли-продажи имущества № _____**

с. Шила

«___» _____ 2020 год

Администрация Шилинского сельсовета в лице главы Шилинского сельсовета Шпирука Евгения Митрофановича действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Шилинского сельского Совета депутатов от № «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на 2020 год» на основании протокола от _____ № _____ об итогах продажи муниципального имущества Шилинского сельсовета на аукционе с открытой формой подачи предложения о цене заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю:
- Трактор Т-25 1987 года выпуска, заводской номер 477860, цвет красный, (далее именуемое – имущество), а Покупатель обязуется принять имущество и уплатить за него цену, определенную в пункте 2.1 Договора.

1.2. Собственником имущества, указанного в пункте 1.1 Договора, является Шилинский сельсовет право собственности зарегистрировано в установленном законом порядке.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена, установленная по итогам аукциона, которую Покупатель обязан уплатить за приобретаемое по Договору имущество, составляет _____, в том числе налог на добавленную стоимость – _____.

2.2. Задаток в сумме _____ засчитывается в счет оплаты за Имущество.

2.3. Покупатель обязан уплатить Продавцу за имущество сумму в размере _____ единовременно путем безналичного перечисления денежных средств в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

в размере _____ (за транспортное средство трактор Т-25) по следующим реквизитам: получатель – ИНН 2435002222; КПП: 243501001, ОКТМО 04651428, БИК 040407001, УФК по Красноярскому краю (Администрация Шилинского сельсовета) р/с 40101810600000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК.

2.4. (! в случае если покупателем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) Покупатель обязан уплатить налог на добавленную стоимость в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в соответствии с законодательством.

2.5. Выполнение обязательства, указанного в пункте 2.3 Договора, подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в оплату стоимости имущества.

2.6. Покупатель, дополнительно, сверх суммы, указанной в пункте 2.1 Договора, несет все расходы, связанные с регистрацией права собственности на имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Переход права собственности на Имущество

3.1. Продавец обязан передать имущество, указанное в пункте 1.1 Договора, Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения Покупателем обязательств по оплате в соответствии с условиями пункта 2.3 Договора.

3.2. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, подписываемым полномочными представителями Сторон.

3.3. Право собственности Покупателя на имущество возникает с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю имущество в срок, указанный в пункте 3.1 Договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Исполнить обязательства по оплате стоимости имущества в размере и в сроки, установленные Договором.

4.2.2. Принять имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, Стороны возмещают друг другу причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Договора, Покупатель оплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Просрочка свыше семи календарных дней считается односторонним отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных пунктом 2.3 Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. В этом случае дополнительное соглашение Сторон о расторжении Договора не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Споры, вытекающие из Договора, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами, а при недостижении согласия – рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края либо Федеральном суде Центрального района г. Красноярска (мировом суде Центрального района г. Красноярска) в соответствии с подведомственностью.

6.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, один экземпляр для регистрирующего органа.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Продавец:

Покупатель:

Администрация Шилинского сельсовета
 Сухобузимского района Красноярского края
 Юридический адрес: 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила,
 ул. Ленина, 75, тел. 8(39199) 34283
 ИНН/КПП 2435002222/243501001
 р /с 40204810850040001549 В ОТДЕЛЕНИЕ
 КРАСНОЯРСК г. КРАСНОЯРСК, БИК 040407001
 ОКТМО 04651428

12. Проект договора купли-продажи имущества

Договор купли-продажи имущества № _____

с. Шила

«___» _____ 2020 год

Администрация Шилинского сельсовета в лице главы Шилинского сельсовета Шпирука Евгения Митрофановича действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Шилинского сельского Совета депутатов от № «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на 2020 год» на основании протокола от _____ № _____ об итогах продажи муниципального имущества Шилинского сельсовета на аукционе с открытой формой подачи предложения о цене заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю:
 - ГАЗ 5312 1988 года выпуска, VIN № ХТН531200J1063618, шасси 1063618, кузов № 913, цвет голубой, (далее именуемое – имущество), а Покупатель обязуется принять имущество и уплатить за него цену, определенную в пункте 2.1 Договора.

1.2. Собственником имущества, указанного в пункте 1.1 Договора, является Шилинский сельсовет право собственности зарегистрировано в установленном законом порядке.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена, установленная по итогам аукциона, которую Покупатель обязан уплатить за приобретаемое по Договору имущество, составляет _____, в том числе налог на добавленную стоимость – _____.

2.2. Задаток в сумме _____ засчитывается в счет оплаты за Имущество.

2.3. Покупатель обязан уплатить Продавцу за имущество сумму в размере _____ единовременно путем безналичного перечисления денежных средств в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

в размере _____ (за транспортное средство ГАЗ 5312) по следующим реквизитам: получатель – ИНН 2435002222; КПП: 243501001, ОКТМО 04651428, БИК 040407001, УФК по Красноярскому краю (Администрация Шилинского сельсовета) р/с 40101810600000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК.

2.4. (! в случае если покупателем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) Покупатель обязан уплатить налог на добавленную стоимость в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с законодательством.

2.5. Выполнение обязательства, указанного в пункте 2.3 Договора, подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в оплату стоимости имущества.

2.6. Покупатель, дополнительно, сверх суммы, указанной в пункте 2.1 Договора, несет все расходы, связанные с регистрацией права собственности на имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Переход права собственности на Имущество

3.1. Продавец обязан передать имущество, указанное в пункте 1.1 Договора, Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения Покупателем обязательств по оплате в соответствии с условиями пункта 2.3 Договора.

3.2. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, подписываемым полномочными представителями Сторон.

3.3. Право собственности Покупателя на имущество возникает с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю имущество в срок, указанный в пункте 3.1 Договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Исполнить обязательства по оплате стоимости имущества в размере и в сроки, установленные Договором.

4.2.2. Принять имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, Стороны возмещают друг другу причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Договора, Покупатель оплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Просрочка свыше семи календарных дней считается односторонним отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных пунктом 2.3 Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. В этом случае дополнительное соглашение Сторон о расторжении Договора не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Споры, вытекающие из Договора, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами, а при недостижении согласия – рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края либо Федеральном суде Центрального района г. Красноярска (мировом суде Центрального района г. Красноярска) в соответствии с подведомственностью.

6.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, один экземпляр для регистрирующего органа.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Продавец:

Покупатель:

Администрация Шилинского сельсовета
Сухобузимского района Красноярского края
Юридический адрес: 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина, 75, тел. 8(39199) 34283
ИНН/КПП 2435002222/243501001
р/с 40204810850040001549 В ОТДЕЛЕНИЕ
КРАСНОЯРСК г. КРАСНОЯРСК, БИК 040407001
ОКТМО 04651428

13. Проект договора купли-продажи имущества

Договор купли-продажи имущества № _____

с. Шила

«___» _____ 2020 год

Администрация Шилинского сельсовета в лице главы Шилинского сельсовета Шпирука Евгения Митрофановича действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Шилинского сельского Совета депутатов от № «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на 2020 год» на основании протокола от _____ № _____ об итогах продажи муниципального имущества Шилинского сельсовета на аукционе с открытой формой подачи предложения о цене заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю:
- УАЗ 31519 2001 года выпуска, VIN № ХТТ31519010020291, шасси 10021853, кузов 10020291, цвет океан, (далее именуемое – имущество), а Покупатель обязуется принять имущество и уплатить за него цену, определенную в пункте 2.1 Договора.

1.2. Собственником имущества, указанного в пункте 1.1 Договора, является Шилинский сельсовет право собственности зарегистрировано в установленном законом порядке.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена, установленная по итогам аукциона, которую Покупатель обязан уплатить за приобретаемое по Договору имущество, составляет _____, в том числе налог на добавленную стоимость – _____.

2.2. Задаток в сумме _____ засчитывается в счет оплаты за Имущество.

2.3. Покупатель обязан уплатить Продавцу за имущество сумму в размере _____ единовременно путем безналичного перечисления денежных средств в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

в размере _____ (за транспортное средство трактор УАЗ 31519) по следующим реквизитам: получатель – ИНН 2435002222; КПП: 243501001, ОКТМО 04651428, БИК 040407001, УФК по Красноярскому краю (Администрация Шилинского сельсовета) р/с 40101810600000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК.

2.4. (! в случае если покупателем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) Покупатель обязан уплатить налог на добавленную стоимость в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с законодательством.

2.5. Выполнение обязательства, указанного в пункте 2.3 Договора, подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в оплату стоимости имущества.

2.6. Покупатель, дополнительно, сверх суммы, указанной в пункте 2.1 Договора, несет все расходы, связанные с регистрацией права собственности на имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Переход права собственности на Имущество

3.1. Продавец обязан передать имущество, указанное в пункте 1.1 Договора, Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения Покупателем обязательств по оплате в соответствии с условиями пункта 2.3 Договора.

3.2. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, подписываемым полномочными представителями Сторон.

3.3. Право собственности Покупателя на имущество возникает с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю имущество в срок, указанный в пункте 3.1 Договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Исполнить обязательства по оплате стоимости имущества в размере и в сроки, установленные Договором.

4.2.2. Принять имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, Стороны возмещают друг другу причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Договора, Покупатель оплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Просрочка свыше семи календарных дней считается односторонним отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных пунктом 2.3 Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. В этом случае дополнительное соглашение Сторон о расторжении Договора не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Споры, вытекающие из Договора, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами, а при недостижении согласия – рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края либо Федеральном суде Центрального района г. Красноярска (мировом суде Центрального района г. Красноярска) в соответствии с подведомственностью.

6.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, один экземпляр для регистрирующего органа.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Продавец:

Покупатель:

Администрация Шилинского сельсовета
Сухобузимского района Красноярского края
Юридический адрес: 663051, Красноярский
край, Сухобузимский район, с. Шила,
ул. Ленина, 75, тел. 8(39199) 34283
ИНН/КПП 2435002222/243501001
р /с 40204810850040001549 В ОТДЕЛЕНИЕ
КРАСНОЯРСК г. КРАСНОЯРСК, БИК 040407001
ОКТМО 04651428

Межрайонная ИНФС России информирует о проведении с 30.09.2020 информационной компании «ЕНП (единый налоговый платеж) – это удобно!»

Единый налоговый платеж – новый способ исполнения налоговых обязательств

Единый налоговый платеж физического лица (далее - ЕНП) - денежные средства, добровольно перечисляемые в бюджетную систему Российской Федерации налогоплательщиком - физическим лицом, либо за него третьим лицом, в счет исполнения обязанности по уплате транспортного налога, земельного налога и (или) налога на имущество физических лиц (ст.45.1 НК РФ).

Новый порядок позволяет налогоплательщику упростить процедуру уплаты имущественных налогов посредством уменьшения количества платежей (по видам платежей и по налоговым периодам), минимизирует вероятность ошибок при ее осуществлении.

ЕНП не исключает право налогоплательщика уплачивать налоги по существующей схеме, т.е. по каждому налогу отдельно. ЕНП может быть перечислен физическим лицом одной суммой или частями, в том числе авансом, в любое время, в том числе до получения налогового уведомления.

Все дальнейшие действия по погашению имеющихся обязательств налогоплательщика по уплате имущественных налогов по месту нахождения соответствующих объектов налогообложения, в том числе находящихся на территориях различных субъектов Российской Федерации, производятся налоговым органом самостоятельно.

В случае, если у налогоплательщика имеется недоимка или задолженность по соответствующим пеням и процентам по налогам, в первую очередь, суммы будут зачтены в счет их погашения, о чем налогоплательщик будет проинформирован дополнительно.

Перечислить единый налоговый платеж можно через **«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»**, а также с помощью сервисов официального сайта ФНС России: **«Уплата налогов, страховых взносов физических лиц»**, **«Уплата налогов за третьих лиц»**, **«Заполнение платежного поручения»**.

Получить доступ к интернет-сервису **«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»** вы можете лично в любом налоговом органе России, независимо от места постановки на учет. При обращении в налоговый орган России при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. Также войти в интернет-сервис **«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»** можно с помощью пароля от портала «Госуслуг».

Более подробно о ЕНП вы можете узнать обратившись в налоговый орган лично либо позвонить по телефону **8-800-222-22-22, 8(391) 285-41-32**



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» сентября 2020г.

с. Шила

№ 68-п

Об утверждении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

В соответствии с пунктом 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящий порядок вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Глава
Шилинского сельсовета

Е.М.Шпирук

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА (СУММЫ)
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИНЦИПАЛА ПО
УДОВЛЕТВОРЕНИЮ РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ ГАРАНТА К
ПРИНЦИПАЛУ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ В ЗАВИСИМОСТИ
ОТ СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОСТИ
ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения реализации в муниципальном образовании Шилинский сельсовет требований пункта 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Проверка финансового состояния принципала проводит Администрация муниципального образования Шилинский сельсовет (далее - Администрация).

1.3. Период, за который проводится анализ финансового состояния, включает:

а) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);

б) предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);

в) год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный период). В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние три финансовых года, являющихся в этом случае соответственно 1-м, 2-м и последним отчетными периодами.

В случае отсутствия по объективным причинам в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала данных за 1-й и (или) 2-й отчетные периоды (например, вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния принципала осуществляется на основании данных 2-го и (или) последнего отчетных периодов соответственно, являющихся в этом случае анализируемым периодом.

1.4.. Для проведения анализа финансового состояния принципалом предоставляются:

- данные бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»);

- копия отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»);

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к указанной бухгалтерской отчетности с указанием дат возникновения;
- аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат ежегодной аудиторской проверке).

1.5. Администрация проводит проверку финансового состояния принципала в течение 20 рабочих дней со дня предоставления перечисленных документов.

2. Проведение анализа финансового состояния принципала

2.1. Финансовые показатели

2.1.1. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии в обеспечение обязательств такой организации перед кредиторами проводится на основании оценки следующих финансовых показателей:

- стоимость чистых активов (К1);
- коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2);
- коэффициент текущей ликвидности (К3);
- рентабельность продаж (К4);
- норма чистой прибыли (К5).

2.2. Методика расчета финансовых показателей

2.2.1. В целях анализа финансового состояния принципала стоимость чистых активов принципала (К1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется по формуле:

$$K1 = CA - ДО - КО + ДБП, \text{ где:}$$

- СА - совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600);
- ДО - долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400);
- КО - краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500);
- ДБП - доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

2.2.2. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей К2, К3, К4 и К5 не осуществляется) в следующих случаях:

а) по состоянию на конец 1-го и 2-го отчетных периодов стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

б) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного законодательством минимального размера уставного капитала.

2.2.3. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала производится расчет показателей К2, К3, К4 и К5.

2.2.4. Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2) характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами.

Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$$K2 = \frac{СК + ДБП}{ОС}, \text{ где:}$$

СК - собственный капитал (код строки 1300 (на начало отчетного периода (далее - н.п.) + код строки 1300 (на конец отчетного периода (далее - к.п.);

ДБП - доходы будущих периодов (код строки 1530 (н.п.) + код строки 1530 (к.п.);

ОС - основные средства (код строки 1150 (н.п.) + код строки 1150 (к.п.).

2.2.5. Коэффициент текущей ликвидности (К3) показывает достаточность оборотных средств организации для погашения своих текущих обязательств.

Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

$$K3 = \frac{ОА}{ТО}, \text{ где:}$$

ОА - оборотные активы (код строки 1200 (н.п.) + код строки 1200 (к.п.);

ТО - текущие обязательства (код строки 1510 (н.п.) + код строки 1510 (к.п.) + код строки 1520 (н.п.) + код строки 1520 (к.п.) + код строки 1540 (н.п.) + код строки 1540 (к.п.) + код строки 1550 (н.п.) + код строки 1550 (к.п.).

2.2.6. Рентабельность продаж (К4) - доля прибыли от продаж в объеме продаж. Характеризует степень эффективности основной деятельности организации.

Рентабельность продаж рассчитывается по данным отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

а) для каждого отчетного периода:

$$K4 = \frac{П}{В}, \text{ где:}$$

П - прибыль от продаж (код строки 2200);

В - выручка (код строки 2110);

б) для всего анализируемого периода:

$$K4 = \frac{П}{В}, \text{ где:}$$

П - прибыль от продаж (код строки 2200₁ + код строки 2200₂ + код строки 2200₃);

В - выручка (код строки 2110₁ + код строки 2110₂ + код строки 2110₃), где 1 - 1-й отчетный период, 2 - 2-й отчетный период, 3 - последний отчетный период.

2.2.7. Норма чистой прибыли (К5) - доля чистой прибыли в объеме продаж. Характеризует общую экономическую эффективность деятельности организации.

Норма чистой прибыли рассчитывается по данным отчета о финансовых результатах по формуле:

а) для каждого отчетного периода:

$$K5 = \frac{\text{ЧП}}{B}, \text{ где:}$$

ЧП - чистая прибыль (код строки 2400);

B - выручка (код строки 2110);

б) для всего анализируемого периода:

$$K5 = \frac{\text{ЧП}}{B}, \text{ где:}$$

ЧП - чистая прибыль (код строки 2400₁ + код строки 2400₂ + код строки 2400₃);

B - выручка (код строки 2110₁ + код строки 2110₂ + код строки 2110₃), где 1 - 1-й отчетный период, 2 - 2-й отчетный период, 3 - последний отчетный период.

2.3. Оценка финансового состояния принципала

2.3.1. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения показателей K2, K3, K4 и K5 округляются до третьего знака после запятой):

Показатель	Допустимое значение
K2	больше или равно 1
K3	больше или равно 1
K4	больше или равно 0
K5	больше или равно 0

2.3.2. В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.

2.3.3. Вывод об удовлетворительном значении показателей делается при их допустимом значении:

- для показателей K2 и K3 используются средние за отчетный период значения;

- для показателей K4 и K5 используются значения, рассчитанные для всего анализируемого периода.

2.3.4. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов (K1) принципала, при условии, что в отношении каждого из показателей K2, K3, K4 и K5 сделан вывод об удовлетворительном значении в анализируемом периоде.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

2.3.5. По результатам проведения анализа финансового состояния принципала Администрация оформляет заключение о финансовом состоянии принципала (приложение № 1 к Порядку) и направляет в комиссию по отбору юридических лиц на получение муниципальных гарантий.

2.4. Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии

2.4.1. Мониторинг финансового состояния принципала осуществляется Администрацией в целях периодической оценки финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии в течение всего срока действия муниципальной гарантии. Мониторинг проводится по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой принципалом до 15 апреля текущего финансового года, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.4.2. По результатам мониторинга Администрация подготавливает заключение о финансовом состоянии принципала (приложение № 1 к Порядку) и после подписания направляет его принципалу.

3. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала при предоставлении муниципальной гарантии, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии

3.1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала необходима при предоставлении муниципальной гарантии, а также для осуществления контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

3.2. В качестве обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:

- государственная или муниципальная гарантия;
- поручительство юридического лица;
- банковская гарантия кредитной организации, не являющейся кредитором принципала по кредиту, обеспечиваемому гарантией;
- залог имущества принципала или третьего лица.

3.3. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии и поручительства проводится в целях:

- принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии;
- подтверждения достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии, поручительства по договорам об

обеспечении исполнения возможных обязательств принципала в течение действия предоставленной муниципальной гарантии.

3.4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии и поручительства осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Для оценки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения гарантом (поручителем) в Администрацию представляются следующие документы:

- письмо организации (гаранта/поручителя) о согласии выступить гарантом (поручителем) по обязательствам принципала;

- нотариально заверенные копии учредительных документов организации (гаранта/поручителя), включая приложения и изменения;

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи об организации (гаранте/поручителе) как юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа организации (гаранта/поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени организации (гаранта/поручителя) и главного бухгалтера организации (гаранта/поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия трудового договора (контракта), доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати организации (при наличии);

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления организации (гаранта/поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительство) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами организации);

- справка налогового органа о состоянии расчетов организации (гаранта/поручителя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении организации (гаранта/поручителя) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

- нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций (для гаранта);

- бухгалтерский баланс организации и отчет о прибылях и убытках за последний год, предшествующий году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (на каждую отчетную (квартальную) дату) и последнюю отчетную дату;

- расчет собственных средств (капитала) организации (гаранта/поручителя) и показатели обязательных экономических нормативов за последние три года, предшествующих году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (последний год - поквартально), с приведением диапазона допустимых значений;

- справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация (для гаранта);

- документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц (для гаранта).

3.6. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком документы должны быть подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица (при наличии).

Документы и иные материалы, полученные Администрацией в соответствии с настоящим Порядком, не возвращаются.

3.7. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования должен быть 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии муниципального образования.

3.8. Обеспечение исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии (поручительство) по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала признается достаточным, если по результатам проверки:

- финансовое состояние гаранта (поручителя) является хорошим или удовлетворительным;

- оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии (поручительство) признается надежной;

- размер обеспечения исполнения обязательств принципала составляет 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

3.9. Обеспечение исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии (поручительство) по договорам об исполнении возможных обязательств принципала признается недостаточным при несоблюдении хотя бы одного из условий, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. По итогам проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения банковской гарантии и поручительства, предоставляемые принципалом в качестве обеспечения при предоставлении муниципальных гарантий, Администрация оформляет заключение о достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала (приложение № 2 к Порядку).

3.11. В случаях выявления недостаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии и поручительства Администрация направляет в адрес принципала, гаранта или поручителя уведомление о недостаточности обеспечения исполнения обязательств принципала с требованием предоставления иного или дополнительного обеспечения.

3.12. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальных гарантий проводится не реже одного раза в год в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4, 3.6 - 3.11 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку определения при предоставлении
муниципальной гарантии минимального объема (суммы)
обеспечения исполнения обязательств принципала
по удовлетворению регрессного требования гаранта
к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости
от степени удовлетворительности
финансового состояния принципала

Заключение
по результатам анализа финансового состояния принципала

Анализ финансового состояния _____
(наименование принципала, ИНН, ОГРН)
проведен за период

Результаты оценки финансового состояния принципала

Показатель	Значение			Допустимое значение	Вывод
	_____ г. (1-й отчетный период)	_____ г. (2-й отчетный период)	_____ г. (пос ледний отчетный период)		
1	2	3	4	5	6
Стоимость чистых активов К1 <1>				не менее величины уставного капитала на последнюю отчетную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего два последних финансовых года, но в любом случае не менее определенного законом минимального размера уставного капитала на конец последнего отчетного периода	
справочно: величина уставного капитала <1>					
определенный законодательством минимальный размер уставного капитала <1>	X	X			
Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами К2 <2>				больше или равно 1	
Коэффициент текущей ликвидности К3 <2>				больше или равно 1	
Рентабельность продаж в отчетном периоде К4				больше или равно 0	
Рентабельность продаж в анализируемом периоде К4				больше или равно 0	
Норма чистой прибыли в отчетном периоде К5				больше или равно 0	

Норма чистой прибыли в анализируемом периоде К5				больше или равно 0	
---	--	--	--	--------------------	--

Заключение:

Наименование

должности руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

<1> На конец отчетного периода.

<2> Указываются средние за отчетный период значения.

Приложение № 2

к Порядку определения при предоставлении
муниципальной гарантии минимального объема (суммы)
обеспечения исполнения обязательств принципала
по удовлетворению регрессного требования гаранта
к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости
от степени удовлетворительности
финансового состояния принципала

Заключение

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

о проверке достаточности, надежности и ликвидности
обеспечения исполнения обязательств принципала,
предоставляемого при предоставлении муниципальных гарантий
муниципального образования Шилинский сельсовет

(полное наименование организации (гаранта/поручителя))

Администрация муниципального образования Шилинский сельсовет по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования Шилинский сельсовет, части банковской гарантии (поручительства) по договору от «__» _____ 20__ года № ____ об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от «__» _____ 20__ года № ____ (далее - Договор об обеспечении), проведенной в соответствии с Порядком проведения анализа и мониторинга финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии, определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, считает обеспечение по Договору об обеспечении _____ для принятия в качестве обеспечения (достаточным, недостаточным) гарантируемых обязательств на сумму _____ (указывается сумма поручительства по Договору об обеспечении).

Наименование
должности руководителя

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата)



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» сентября 2020 г.

с. Шила

№ 69-п

Об отмене постановления №67-п от 25.09.2020
«О создании комиссии по проведению
сельскохозяйственной микропереписи
2021 года на территории муниципального
образования Шилинский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 108-ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи" в 2021 году, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года N 1315 "Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление №67-п от 25.09.2020 года «О создании комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования Шилинский сельсовет» считать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее положение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Глава
Шилинского сельсовета

Е.М.Шпирук

**ВЕСТНИК ОРГАНОВ
МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ШИЛИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Шилинского
сельсовета и
Шилинский
сельский Совет
депутатов
ИНН 2435002222

Ответственный за
выпуск:
Е.Н.Коломейцева,
Зам. главы
администрации

Отпечатана в
Администрации
Шилинского
сельсовета,
663051,
Красноярский
край,
Сухобузимский
район, с. Шила,
ул. Ленина 75,
ИНН 2435002222,
Тираж 900 экз.