

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 19
04 сентября
2020 года



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 сентября 2020г.

с. Шила

№58-п

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 №1089), Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 года № 1089 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», на основании Устава Шилинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими их должностным положением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Создать комиссию по оценке целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района и утвердить прилагаемый состав комиссии.

3. Постановление №50-п от 22.07.2020 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава

Шилинского сельсовета

Е.М.Шпирук

Приложение №1
к постановлению администрации
Шилинского сельсовета
от 04 сентября 2020г. № 58-п

ПОРЯДОК

о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими их должностным положением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных

(должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению №3, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка заместителю главы Шилинского сельсовета. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившим его служащему, работнику не известна, сдается ответственному лицу Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района, которое принимает его на хранение по акту приёма – передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передачи на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приёма – передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путём. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма – передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя заместителя Главы Шилинского сельсовета Сухобузимского района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться Администрацией Шилинского сельсовета Сухобузимского района с учётом заключения комиссии, созданной Администрацией Шилинского сельсовета Сухобузимского района, о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, Главой Шилинского сельсовета Сухобузимского района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Администрацией Шилинского сельсовета Сухобузимского района и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Шилинского сельсовета Сухобузимского района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Шилинский сельсовет Сухобузимского района

Красноярского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению администрации
Шилинского сельсовета
от 04 сентября 2020г. № 58-п

СОСТАВ

комиссии по оценке целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района

- Шпирук Е.М. - Глава Шилинского сельсовета, председатель комиссии
- Коломейцева Е.Н. - заместитель Главы Шилинского сельсовета, заместитель председателя
- Малков А.Г. - депутат Шилинского сельского Совета депутатов, член комиссии

Приложение №3
к постановлению администрации
Шилинского сельсовета
от 04 сентября 2020г. №58-п

Администрация Шилинского сельсовета
Сухобузимского района Красноярского края

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

№№ п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Стоимость рублях <*> в

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«_____» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение №4
к постановлению администрации
Шилинского сельсовета
от 04 сентября 2020г. №58-п

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Заявление		Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятель ства дарения	Характеристика подарка				Место хране- ния <*>
№	дата			наименова- ние	описа- ние	коли- чество предметов	стои- мость <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано
(_____) _____ страниц

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение №5
к постановлению администрации
Шилинского сельсовета
от 04 сентября 2020г. №58-п

Акт приёма – передачи подарков № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (ф.и.о.)

_____ (замещаемая должность)

сдал (принял) _____

_____ (ф.и.о. ответственного лица)

_____ (замещаемая должность)

принял (передал) подарок (подарки):

№№ п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Стоимость рублях <*>

Принял (передал)

Сдал (принял)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принято к учёту в Администрацию Шилинского сельсовета Сухобузимского района

_____ <*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Приложение №6
к постановлению администрации
Шилинского сельсовета
от 04 сентября 2020г. №58-п

Инвентаризационная карточка подарка № _____

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

Стоимость _____

Дата и номер акта приёма – передачи подарков _____

Сдал (ф.и.о., должность) _____

Принял (ф.и.о., должность) _____

Место хранения _____

Прилагаемые документы:

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 сентября 2020 г.

с.Шила

№ 59-п

Об утверждении Порядка принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в местный бюджет

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», на основании Устава Шилинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского

сельсовета Сухобузимского района Красноярского края согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Глава
Шилинского сельсовета

Е.М.Шпирук

Приложение №1
к постановлению администрации
Шилинского сельсовета
от 04 сентября 2020г. №59-п

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее - местный бюджет).

3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по налоговым и иным платежам, неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

4. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

4.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

4.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

4.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в

бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

4.6. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

-размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

-судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

4.7. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

5. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

6.1. По основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

в) копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

6.2. По основанию, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

в) копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда;

г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3. По основанию, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

в) копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

6.4. По основанию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

в) копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

6.5. По основаниям, указанным в пунктах 4.5 - 4.6 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

в) копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

6.6. По основанию, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

в) копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета комиссией по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее - комиссия).

Главный бухгалтер администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, представляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам местного бюджета Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края с приложением следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

3) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

4) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

5) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

6) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

7) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

8) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

9) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

Для принятия обоснованного решения о признании задолженности главный бухгалтер администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского

края, представляет Комиссии материалы, свидетельствующие о проведенной в рамках своей компетенции работе по взысканию задолженности (копии уведомлений о погашении задолженности, копии обращений в суд, копии обращений в службу судебных приставов и т.п.) с приложением проекта решения Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие материалы в течении 5 рабочих дней.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (приложение 2 к настоящему Порядку) оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
 - б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));
 - в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
 - г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;
 - д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- з) подписи членов комиссии.

9. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 3-х рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

10. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих налоговых и иных платежей, неналоговых доходов.

11. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в бухгалтерию и является основанием для списания задолженности и отметки во всех регистрах учета и отчетности.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в местный
бюджет Шилинского сельсовета
Сухобузимского района
Красноярского края

ВЫПИСКА

**из отчетности администратора доходов бюджета
об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет
Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края**

_____ " ____ " _____ г.

1. _____
(полное наименование организации (ФИО физического лица))
2. ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____
3. _____
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)
4. _____
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в местном бюджете бюджетной системы РФ)
5. _____
(сумма задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, признанная безнадежной к взысканию)
или _____
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края)
6. _____
(сумма задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, признанная безнадежной к взысканию)
7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия администрацией Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края:
 - _____
(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)
 - _____
(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров))
 - _____
(судебные решения)
 - _____
(постановления об окончании исполнительного производства)
 - _____
(иные документы)

Глава
Шилинского сельсовета

Е.М.Шпирук

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в местный
бюджет Шилинского сельсовета
Сухобузимского района
Красноярского края

УТВЕРЖДЕНО

(Глава администрации Шилинского сельсовета
Сухобузимского района Красноярского края)

(подпись, Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ № ____ от _____ 20__ г.
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского
края

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, утвержденным постановлением администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края № ____ от _____ г., Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в местный бюджет

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица))

в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование кода доходов	Код бюджетной классификации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
			неналоговый доход	пени	штрафы

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись, инициалы)

(подпись, инициалы)

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в местный бюджет
Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края
Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации", а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и оформляются протоколом по форме согласно приложения к настоящему Положению, который подписывается

председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

Приложение №1
к Положению о комиссии по
рассмотрению вопросов о признании
безнадежной
к взысканию задолженности по
платежам в местный бюджет
Шилинского сельсовета

ПРОТОКОЛ
комиссии по принятию решения о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет
Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

" ____ " _____ г.

Место проведения: _____

Состав комиссии:
- (Председатель Комиссии)
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края о сумме задолженности по платежам в бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует _____ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края безнадежной к взысканию.

2. _____

(полное наименование организации (ФИО физического лица))

ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

_____ (код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в местный бюджет бюджетной системы РФ)

_____ (сумма задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, признанная безнадежной к взысканию)

или _____ (сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края)

Меры, принятые к ее погашению: _____

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края безнадежной к взысканию.

Приложение:

Председатель комиссии: _____ (подпись, инициалы)

Члены комиссии: _____ (подпись, инициалы)

_____ (подпись, инициалы)

_____ (подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: _____ (подпись, инициалы)

Приложение №3
к постановлению администрации
Шилинского сельсовета
от 04 сентября 2020г. №59-п

Состав комиссии
по рассмотрению вопросов
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в местный бюджет
Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

Председатель комиссии: Шпирук Евгений Митрофанович

Члены комиссии: Коломейцева Евгения Николаевна
Зленко Евгения Анатольевна
Ефремова Светлана Викторовна

Секретарь комиссии: Тельных Татьяна Викторовна

**ВЕСТНИК ОРГАНОВ
МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ШИЛИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Шилинского
сельсовета и
Шилинский
сельский Совет
депутатов
ИНН 2435002222

Ответственный за
выпуск:
Е.Н.Коломейцева,
Зам. главы
администрации

Отпечатана в
Администрации
Шилинского
сельсовета,
663051,
Красноярский
край,
Сухобузимский
район, с. Шила,
ул. Ленина 75,
ИНН 2435002222,
Тираж 900 экз.