

# ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГАЗЕТА

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО

№ 15

01 августа  
2019 года

## Памятка

### о мерах пожарной безопасности

### в летне-осенний пожароопасный период

**В целях недопущения возможных пожаров необходимо:**

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися (далее - ЛВЖ) и горючими (далее - ГЖ) жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны (по телефону 01) и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.
- Запрещается выжигание сухой растительности на участках, прилегающих к зданиям, сооружениям, жилым домам, дачным и иным постройкам,
- Не разрешается разведение костров, сжигание отходов и тары в пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний до зданий и сооружений.

**Сжигание отходов и тары должно проводиться только в специально отведенных для этих целей местах и под контролем обслуживающего персонала.**

- Здания жилых домов, квартиры должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (огнетушителями). Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них и использоваться только по назначению.
- Территории населенных пунктов и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п.
- Противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями, не разрешается использовать под складирование материалов, оборудования и тары, для

стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений.

- Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники.

- В квартирах жилых домов, жилых комнатах общежитий, в зданиях жилых домов запрещается устраивать различного рода производственные и складские помещения, в которых применяются и хранятся взрывоопасные, взрывопожароопасные и пожароопасные вещества и материалы, а также изменять функциональное назначение указанных квартир, комнат, в том числе при сдаче их в аренду, за исключением случаев, предусмотренных нормами проектирования.

- В индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах допускается хранение (применение) не более 10 л ЛВЖ и ГЖ в закрытой таре. ЛВЖ и ГЖ в количестве более 3 л должны храниться в таре из негорючих и небьющихся материалов.

- Не допускается хранение баллонов с горючими газами (далее - ГГ) в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, на путях эвакуации, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях и на открытых территориях домовладений.

- Газовые баллоны (рабочий и запасной) для снабжения газом бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок) должны, как правило, располагаться вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не ближе 5 м от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

- Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также иметь предупреждающие надписи "Огнеопасно. Газ".

- У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "Огнеопасно. Баллоны с газом".

**При использовании установок для сжигания горючих газов запрещается:**

- эксплуатация газовых приборов при утечке газа;

- присоединение деталей газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;

- проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени (в том числе спички, зажигалки, свечи);

- проведение ремонта наполненных газом баллонов.

При закрытии квартир, жилых домов, дач, садовых домиков на длительное время электросеть должна быть обесточена, вентили (клапаны) баллонов с газом должны быть плотно закрыты.

**При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:**

- использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность

возникновения пожара;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

Телефон пожарной части с.Сухобузимского – 2-12-64

Телефон пожарной части с.Миндерла – 3-53-31



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

---

РЕШЕНИЕ

01 августа 2019 г.

с.Шила

№ 40-1

О внесении изменений в Решение  
Шилинского сельского Совета депутатов  
№ 147 от 05.08.2015 «Об утверждении  
Положения о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность главы  
МО «Шилинский сельсовет»»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьей 14 Устава Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края Шилинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Шилинского сельского Совета депутатов № 147 от 05.08.2015 следующие изменения:

**1.1. в подпункте 1.3 пункта 1 Положения Решение публикуется не менее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса, заменить на Решение публикуется не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.**

**1.2. подпункт 5 пункта 3.1 Положения изложить в новой редакции:**

«5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края;».

**1.3. Приложение № 3 к Положению исключить.**

**1.4. В подпункте «д» пункта 3.5 раздела 3 Положения слова «1, 2 и 3 пункта 3.1» заменить словами «1-3, 5 пункта 3.1».**

**1.5. пункт 3.1 Положения дополнить подпунктом 6 следующего содержания:**

«6) документ, представляемый кандидатами, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;».

**1.6. в пункте 3.3 Положения срок предоставления кандидатом документов в конкурсную комиссию 15 календарных дней, заменить на 30 календарных дней.**

**1.7. подпункт а пункта 3.5 Положения изложить в новой редакции:**

«а) недостижения 21 года на день проведения конкурса;».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым и экономическим вопросам (Михайлова О.В.)

3. Решение вступает в силу в день его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета»

Председатель  
сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_ В.А.Тельных

Глава  
Шилинского сельсовета

\_\_\_\_\_ З.М.Зверева

Приложение  
к решению Шилинского  
сельского совета депутатов от  
01 августа 2019 г. № 40-1

**Положение о порядке  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы МО  
«Шилинский сельсовет»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы муниципального образования, и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением представительного органа.

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сведения о дате, времени и месте проведения и условия конкурса;  
2) текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий условия конкурса;

3) Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправления муниципального образования, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в районной газете «Сельская жизнь» и «Вестнике органов местного самоуправления Шилинского сельсовета». Решение публикуется не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, представительный орган в письменной форме уведомляет главу Сухобузимского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением представительного органа, а вторая половина – главой Сухобузимского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения представительного органа о проведении конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

## **3. Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2);
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
  - документ о профессиональном образовании;
  - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой

(супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края;

б) документ, представляемый кандидатами, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения 21 года на день проведения конкурса;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории



иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, представительный орган принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно представительный орган в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

## **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его

присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации представительный орган в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 4), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и

осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в представительный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание представительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом представительный орган, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы  
Шилинского сельсовета

В конкурсную комиссию

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шилинского сельсовета.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Шилинского сельсовета связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы  
Шилинского сельсовета

**АНКЕТА**  
**участника конкурса по отбору кандидатур на должность**  
**главы Шилинского сельсовета**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд	



---

---

---

---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание


15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)



---

---

---

---

---

---

---

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)*

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность главы  
Шилинского сельсовета

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап (максимум 5 баллов)	2 этап (максимум 10 баллов)
1			
2			
3			



Приложение 4  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Шилинского сельсовета

**Сведения о доходах, полученных кандидатом на должность главы Шилинского сельсовета, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах <sup>1</sup>**

Я, кандидат Ф.И.О.

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о полученных мною доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

	Доходы <sup>2</sup>	Имущество						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
		Недвижимое имущество									
	Источник выплаты дохода, сумма (руб.) <sup>3</sup>	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, остаток (руб.)	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>4</sup> , место нахождения (адрес), доля участия (%) <sup>5</sup>	Вид ценной бумаги <sup>6</sup> , общая стоимость (руб.)
		общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)				
Кандидат		-	-	-	-	-	-	-		-	-

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г.

(подпись кандидата)

<sup>1</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса.

<sup>2</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса.

<sup>3</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<sup>4</sup> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и другие).

<sup>5</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<sup>6</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

---

РЕШЕНИЕ

01 августа 2019 г.  
2

с.Шила

№ 40-

Об объявлении конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
Шилинского сельсовета  
Сухобузимского района

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шилинского сельсовета Сухобузимского района, утвержденного решением Шилинского сельского Совета депутатов от № 147 от 05.08.2015, Шилинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Шилинского сельсовета Сухобузимского района.
2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шилинского сельсовета Сухобузимского района на 13.09.2019 в 10 часов 00 минут по адресу: 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина, 75, администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района, кабинет №6.
3. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов согласно Приложению № 1.
4. Назначить членов конкурсной комиссии от Шилинского сельского Совета депутатов согласно Приложению 2.

5. Назначить ответственным за осуществление приема документов от кандидатов, их регистрацию и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии заместителя главы Шилинского сельсовета.

6. Настоящее решение вступает в день, следующий за днем его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района в сети Интернет: [www.suhobuzimo.ru](http://www.suhobuzimo.ru).

Председатель  
сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_ В.А.Тельных

Глава  
Шилинского сельсовета

\_\_\_\_\_ З.М.Зверева

Приложение 1  
к решению Шилинского сельского  
Совета депутатов от  
«01» августа 2019 г. № 40-2

Шилинский сельский Совет депутатов объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шилинского сельсовета Сухобузимского района.

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2);
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
  - документ о профессиональном образовании;
  - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края;
- 6) документ, представляемый кандидатами, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Указанные документы граждане подают лично до 14 часов «08» сентября 2019 года по адресу: 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина, 75, администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района, кабинет №6 по будним дням с 9 часов до 16 часов, по субботам с 10 часов до 14 часов, 8 сентября с 10 часов до 14 часов, телефон для справок 8(39199)34-2-83.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Иные условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Шилинского сельского Совета депутатов от 02.08.2019 № 40-1 О внесении изменений в Решение Шилинского сельского Совета депутатов № 147 от 05.08.2015 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы МО «Шилинский сельсовет»», которое опубликовано в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» от 02.08.2019 № 15 и размещено на сайте администрации Сухобузимского района в сети Интернет: [www.suhobuzimo.ru](http://www.suhobuzimo.ru).



**Члены конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
Шилинского сельсовета Сухобузимского района**

1. Малков Александр Георгиевич депутат Шилинского сельского Совета депутатов
2. Гунин Игорь Александрович депутат Шилинского сельского Совета депутатов
3. Вещикова Татьяна Абрамовна депутат Шилинского сельского Совета депутатов



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
ШИЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

---

РЕШЕНИЕ

01 августа 2019 г.

с.Шила

№ 40-3

О назначении заместителя  
председателя Шилинского  
сельского Совета депутатов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 24 Устава Шилинского сельсовета, Шилинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить на должность заместителя председателя Шилинского сельского Совета депутатов Вещикову Татьяну Абрамовну - депутата Шилинского сельского Совета депутатов;
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Председатель  
сельского Совета депутатов

Глава  
Шилинского сельсовета

\_\_\_\_\_ В.А.Тельных

\_\_\_\_\_ З.М.Зверева

**ВЕСТНИК ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ШИЛИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА**

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация  
Шилинского  
сельсовета и  
Шилинский  
сельский Совет  
депутатов  
ИНН 2435002222

Ответственный за  
выпуск:  
П.В. Меньшенин,  
Зам. главы  
администрации

Отпечатана в  
Администрации  
Шилинского  
сельсовета,  
663051,  
Красноярский  
край,  
Сухобузимский  
район, с. Шила,  
ул. Ленина 75,  
ИНН 2435002222,  
Тираж 900 экз.