

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
МИНДЕРЛИНСКОГО****ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО****СЕЛЬСОВЕТА****№ 19****21.11.2019 года****ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**23.12.2019 года в 16-00 час. состоятся публичные слушания по следующим вопросу:
О внесении изменений и дополнений Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского
района Красноярского края**

Место проведения публичных слушаний помещение – кинозал сельского клуба с. Миндерла, по адресу: с. Миндерла, ул. Степная, дом 14а.

Свои письменные предложения и замечания, касающиеся данного вопроса Вы вправе представить в администрацию Миндерлинского сельсовета, депутатам Миндерлинского сельского Совета депутатов, комиссию по организации и проведению публичных слушаний до 22.12.2019 г. по адресу: с. Миндерла, ул. Степная, дом 13, администрация Миндерлинского сельсовета - кабинет 2, с 9-00 час. до 16-00 час., устные и письменные предложения и замечания, поступившие после 22.12.2019 г. предлагаются на открытом заседании публичных слушаний.

Полная информация, в том числе порядок учета предложений по проекту Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, и порядок участия граждан в его обсуждении обнародована на стендах администрации Миндерлинского сельсовета (ул. Степная, 13 - 1 этаж), поселковой библиотеки (ул. Степная, 13 - 2 этаж, сельский клуб с. Миндерла (ул. Степная, дом 14,а), сельский клуб с. Иркутское (с. Иркутское, ул. Советская, 48), магазин «Продукты» пос. Родниковый, а также можно получить в администрации Миндерлинского сельсовета - кабинет 2, с 8-00 час. до 16-00 час.

ПРОЕКТ**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

с. Миндерла

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав
Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района
Красноярского края

В целях приведения Устава Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края", руководствуясь статьями 27, 62 Устава Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Миндерлинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. Главу 1 дополнить статьей 1.1. следующего содержания:

"Статья 1.1. Наименование муниципального образования

Полное наименование муниципального образования - "сельское поселение Миндерлинский сельсовет Сухобузимского муниципального района Красноярского края", сокращенное - "Миндерлинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края", "Миндерлинский сельсовет". Данные наименования равнозначны."

1.2. В статью 7

- в подпункте 5 пункта 1 после слов " осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельсовета," добавить слова "организация дорожного движения,";

- подпункт 19 пункта 1 изложить в новой редакции:

"19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортировке твердых коммунальных отходов;"

- в подпункте 33 пункта 1 слова "О государственном кадастре недвижимости" заменить словами "О кадастровой деятельности";

- пункт 1 дополнить подпунктом 34 следующего содержания:

"34) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами".

1.3. В статью 33

- подпункт 1.14 пункта 1 считать утратившим силу.

1.4. В статью 64

- Статью 64 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

" 5. Подпункт 19 пункта 1 статьи 7 вступает в силу с 01.01.2021 года."

2. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Совета депутатов Барзанина А.П.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Председатель сельского Совета

А.П. Барзанин

Приложение
к решению Миндерлинского сельского
Совета депутатов от 24.01.2012 № 22-4/85

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО
АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МИНДЕРЛИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Миндерлинского сельсовета и участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Проект Устава Миндерлинского сельсовета, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Миндерлинским сельским Советом депутатов данного проекта с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

- 1) гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Миндерлинского сельсовета и обладающими избирательным правом, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями.
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.3. Население Миндерлинского сельсовета вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.4. Предложения по проекту Устава подаются председателю Миндерлинского сельского Совета депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования и передаются в комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан и местному самоуправлению (далее по тексту - комиссия).

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

1.5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

1.6. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту устава, проекту изменений в устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

2. Рассмотрения поступивших предложений
об изменениях и дополнениях к проекту Устава,
проекту изменений в Устав

2.1. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

2.2. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

2.3. По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 2.1. настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

2.4. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Миндерлинского сельского Совета депутатов.

2.5. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

2.6. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДСИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2019

с. Миндерла

№ 67

О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края»

В целях приведения Устава Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края", руководствуясь Положением об организации и проведении публичных слушаний в Миндерлинском сельсовете Сухобузимского района Красноярского края, утвержденного решением Миндерлинского сельского Совета депутатов от 24.01.2012 № 22-4/84, статьями 43, 63 Устава Миндерлинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос «О внесении изменений и дополнений в Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края»

Назначить публичные слушания по данному вопросу на 23.12.2019 г.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний в составе пяти человек:

Барзанин Александр Петрович - председатель комиссии

Черкасова Любовь Николаевна – секретарь комиссии

Герт Юлия Валерьевна

Дмитриева Татьяна Юрьевна

Бардюк Геннадий Геннадьевич

3. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) организовать и провести **23.12.2019 г. в 16-00 час.** публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края».

4. Определить местом проведения публичных слушаний кинозал сельского клуба с. Миндерла, по адресу: с. Миндерла, ул. Степная, дом 14а.

5. Поступившие в процессе обсуждения замечания и предложения участников публичных слушаний учитываются и вносятся в протокол по мере их поступления, в течение срока проведения публичных слушаний.

6. Комиссии:

- в срок до **22.12.2019 г.** осуществить письменный сбор предложений и замечаний;

- в срок до **30.12.2019 г.** подготовить итоговые документы публичных слушаний и обеспечить опубликование в средствах массовой информации заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

7. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета»

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

ИНФОРМАЦИЯ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.

На официальных сайтах органов муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для каждого вида муниципального контроля размещаются перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов (п. 1 ч. 2 ст. 8.2 294-ФЗ).

Перечень нормативных правовых актов и их тексты в сфере муниципального земельного контроля размещены на официальном сайте Администрации Сухобузимского района в сети Интернет в подразделе «Муниципальный земельный контроль» раздела «Муниципальный контроль» по адресу: adm35@suhobuzimo.ru.

2. Вступили в силу положения о профилактике соблюдения обязательных требований (ст. 8.2 № 294-ФЗ).

Так, органы муниципального контроля осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

- проведения семинаров и конференций;
- разъяснительной работы в средствах массовой информации;
- распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;
- направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

3. Предусмотрено направление органами муниципального контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (ч. 5 ст. 8.2 294-ФЗ).

В свою очередь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

4. Вступили в силу положения об организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (ст. 8.3 № 294-ФЗ).

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся, в том числе:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со ст. 13.2 294-ФЗ;
- административные обследования объектов земельных отношений;
- исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;
- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа государственного контроля (надзора) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, которое является основанием для проведения внеплановой проверки согласно новой редакции п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

5. Введены нормы об использовании при проведении плановых проверок проверочных листов (списков контрольных вопросов) (части 11.1 - 11.5 ст. 9 294-ФЗ).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 утверждены общие требования к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), которые содержат в себе, в том числе обязательные условия, которые должна содержать форма проверочного листа.

Формы проверочных листов могут быть использованы для разработки и размещения в сети «Интернет» интерактивных сервисов для проведения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самопроверки соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Конкретизированы способы возможного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки (ч. 12 ст. 9, ч. 16 ст. 10 294-ФЗ).

Так, установлено, что проверяемое лицо может быть уведомлено не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии распоряжения или приказа о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

7. Предусмотрена процедура предварительной проверки поступивших обращений (ч. 3.2 ст. 10 294-ФЗ).

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки:

- принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;
- проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля);
- при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

8. В 294-ФЗ урегулирован порядок действий органа муниципального контроля при установлении анонимности или недостоверности обращения (части 3.4, 3.5 ст. 10 294-ФЗ).

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Кроме того, существенным нововведением является то, что орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных таким органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

10. В 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки (ч. 10 ст. 11 294-ФЗ).

11. Вступили в силу положения, определяющие порядок действий органа муниципального контроля в случае невозможности проведения проверки, положения, предусматривающие составление акта о невозможности проведения проверки (ч. 7 ст. 12 294-ФЗ).

В частности, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

- отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;
- фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, орган муниципального контроля возбуждает дело об административном правонарушении по ст. 19.4.1 КоАП РФ и направляет соответствующие материалы для рассмотрения в суд.

Кроме того, орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. В 294-ФЗ изменены требования к содержанию распоряжения (приказа) о проведении проверки (ч. 2 ст. 14 294-ФЗ).

С целью реализации данных изменений Минэкономразвития России принят приказ от 30.09.2016 № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Данным документом изменена типовая форма приказа (распоряжения) о проведении проверки.

Памятка для родителей по применению пиротехники

В новогодние праздники при пользовании пиротехникой необходимо соблюдать инструкции, которыми должны быть снабжены все пиротехнические игрушки.

Необходимо правильно выбрать место для фейерверка. В идеальном случае это должна быть большая открытая площадка - двор, сквер или поляна - свободная от деревьев и построек. Необходимо внимательно осмотреть выбранное место, нет ли по соседству (в радиусе 50 метров) пожароопасных объектов, стоянок автомашин, деревянных сараев или гаражей и т.д. Если фейерверк проводится за городом, поблизости не должно быть опавших листьев и хвои, сухой травы или сена, т.е. того, что может загореться от случайно попавших искр.

Зрители должны находиться на расстоянии 15-20 метров от пусковой площадки фейерверка, обязательно с наветренной стороны, чтобы ветер не сносил на них дым и несгоревшие части изделий.

Категорически запрещается использовать изделия, летящие вверх, рядом с жилыми домами и другими постройками: они могут попасть в окно или форточку, залететь на чердак или на крышу и стать причиной пожара.

Выбирая пиротехнические игрушки, обратите внимания на их внешний вид. Нельзя использовать изделия, имеющие явные дефекты: измятые, подмоченные, с трещинами и другими повреждениями корпуса или фитиля.

Нельзя:

- носить пиротехнические игрушки в карманах,
- сжигать их в костре,
- разбирать изделия и подвергать их механическим воздействиям,
- работать с пиротехническими изделиями в нетрезвом состоянии,
- курить, работая с пиротехникой,
- допускать разведения открытого огня в помещении, где хранятся изделия,
- использовать пиротехнические игрушки для озорства.

Необходимо хранить пиротехнические изделия в недоступном для детей месте, располагать их вдали от нагревательных приборов и применять их только по назначению.

Помните, что пиротехнические изделия боятся сырости, и это может отразиться на их работе.

Также сообщаем Вам информацию о правильном наборе вызова пожарной охраны «01» с мобильного телефона:

**Телефоны экстренных служб
для вызова с мобильного телефона**

Помните! Вызов экстренных служб бесплатен.

**Службы городской экстренной помощи
(вызов с городского телефона):**

- 01 (01)- Пожарная охрана и спасатели
102 (02)- Милиция
103 (03)- Скорая помощь
104 (04)- Аварийная служба газовой сети

**Службы экстренной помощи
(вызов с мобильного (сотового) телефона):
Вызов экстренных служб через номер 112:**

Для экстренного вызова специальных служб также работает номер 112.

На русском и английском языках.

Вызов с номера экстренного вызова 112 возможен:

- при отсутствии денежных средств на вашем счету,
- при заблокированной SIM-карте,
- при отсутствии SIM-карты телефона,

Звонок в экстренные службы является бесплатным.

Если Ваш мобильный аппарат не поддерживает набор номеров, состоящих из двух цифр, при звонках в экстренные службы после номера службы необходимо набирать знак *

- 01* — Вызов пожарной охраны и спасателей**
02* — Вызов милиции
03* — Вызов скорой помощи
04* — Вызов аварийной службы газа

<p>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</p>	<p>УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Миндерлинского сельсовета и Миндерлинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002215</p>	<p>Ответственный за выпуск: глава Миндерлинского сельсовета Э.А. Горн</p>	<p>Отпечатано в Администрации Миндерлинского сельсовета, 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная 13, ИНН 2435002215, Тираж 100 экз.</p>
---	---	---	--

