

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА****ГАЗЕТА  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО****№ 14****12.09.2019 года**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

10.09.2019

с. Миндерла

№ 32-5/114

О внесении изменений в решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 01.06.2010 № 03-4/12 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих»

В соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», руководствуясь письмом Министерства финансов Красноярского края от 28.06.2018 № 14-11/3801 «О внесении изменений в отдельные законы края», Уставом Миндерлинского сельсовета Миндерлинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В Решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 01.06.2010 г. № 03-4/12 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих» (далее – Решение) внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих, изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению

1.2. Приложение № 2 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комиссию по финансово-экономическим вопросам (Живая В.В.).

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета», но не ранее 01.10.2018 г.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Председатель Совета депутатов

А.П. Барзанин

Приложение № 1  
к решению Миндерлинского сельского  
Совета депутатов  
от 10.09.2019 № 32-5/114

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда депутатов, выборных  
должностных лиц, осуществляющих свои  
полномочия на постоянной основе, членов  
выборных органов местного самоуправления и  
муниципальных служащих

**Размеры денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и членов выборных органов местного самоуправления**

Наименование должности	VIII Группа муниципального образования (рублей в месяц)
Глава муниципального образования	15212

Приложение № 2  
к решению Миндерлинского сельского  
Совета депутатов  
от 10.09.2019 № 32-5/114

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда депутатов, выборных  
должностных лиц, осуществляющих свои  
полномочия на постоянной основе, членов  
выборных органов местного самоуправления и  
муниципальных служащих

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

Наименование должности	VIII – Группа МО (рублей в месяц)
Заместитель главы муниципального образования	4203
Главный специалист	3942
<b>Обеспечивающие специалисты</b>	
Главный бухгалтер	3803
Бухгалтер	3427
Специалист 1-ой категории	3427

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.09.2019

с. Миндерла

№ 32-5/115

Об отмене решения Миндерлинского сельского Совета депутатов от 21.06.2011 № 12-4/49 "Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миндерлинского сельсовета, Миндерлинским сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решения Миндерлинского сельского Совета депутатов от 21.06.2011 № 12-4/49 "Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения" считать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета»

Глава Миндерлинского сельсовета

Э.А. Горн

Председатель сельского Совета депутатов

А.П. Барзанин

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2019

с. Миндерла

№ 55

О внесении изменений в постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 27.09.2018 № 42 "О совершении нотариальных действий на территории Миндерлинского сельсовета"

В соответствии со ст. 37 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1, Уставом Миндерлинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 27.09.2018 № 42 "О совершении нотариальных действий на территории Миндерлинского сельсовета" внести следующие изменения:

- пункт 1 части 1 признать утратившим силу;
- пункт 2 части первой изложить в следующей редакции:

"2) удостоверить доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;"

- пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

"3) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;"

2. Настоящее постановление вступает в силу в день опубликования в газете "Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета", и применяется к правоотношениям возникшим с 01.09.2019 г.

Глава Миндерлинского сельсовета

Э.А. Горн

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2019

с. Миндерла

№ 56

О внесении изменений в постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 27.12.2013 № 112 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации Миндерлинского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным

должностям и должностям муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миндерлинского сельсовета, учитывая письмо Министерства финансов Красноярского края от 02.11.2017 № 14-11/7362 «О подходах о повышению оплаты труда работников бюджетной сферы в 2018 г.», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Миндерлинского сельсовета от 27.12.2013 № 112 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации Миндерлинского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

в Приложение к Постановлению:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников администрации Миндерлинского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 настоящего постановления;

1.2. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников администрации Миндерлинского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 настоящего постановления.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Миндерлинского сельсовета Краснокутскую Марину Викторовну.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета», но не ранее 01.10.2019г.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Миндерлинского сельсовета  
от 10.09.2019 № 56

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ должностей служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	3099
2 квалификационный уровень	3269
ПКГ должностей служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	3439
2 квалификационный уровень	3779
3 квалификационный уровень	3999
4 квалификационный уровень	5240
5 квалификационный уровень	5919
ПКГ должностей служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	3779
2 квалификационный уровень	4152
3 квалификационный уровень	4558
4 квалификационный уровень	5479
5 квалификационный уровень	6397
ПКГ должностей служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	6875

2 квалификационный уровень	7965
3 квалификационный уровень	8577

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
Миндерлинского сельсовета  
от 10.09.2019 № 56

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ  
ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	2662
2 квалификационный уровень	2790
ПКГ профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	3099
2 квалификационный уровень	3779
3 квалификационный уровень	4152
4 квалификационный уровень	5002

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2019

с. Миндерла

№ 57

О внесении изменений в постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 27.12.2010 № 59 «Об утверждении положения «Об оплате труда специалиста военно-учетного стола администрации Миндерлинского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миндерлинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 27.12.2010 № 59 «Об утверждении положения «Об оплате труда специалиста военно-учетного стола администрации Миндерлинского сельсовета» внести следующие изменения:

Приложение № 1 к Положению «Об оплате труда специалиста военно-учетного стола администрации Миндерлинского сельсовета изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Краснокутскую М.В.

3. Постановление вступает после его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета», но не ранее 01.10.2019 г.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение  
к постановлению администрации Миндерлинского сельсовета  
от 10.09.2019 № 57  
Приложение № 1

к Положению «Об оплате труда специалиста военно-учетного  
стола администрации Миндерлинского сельсовета

**Размер должностного оклада специалиста ВУС**

Наименование должности	VIII Группа муниципального образования (рублей в месяц)
Специалист ВУС	2816

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2019

с. Миндерла

№ 58

Об утверждении перечня муниципальных услуг,  
предоставляемых в многофункциональных центрах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Миндерлинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг предоставляемых в многофункциональных центрах, приложение 1.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования его опубликования в газете "Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета.

Глава Миндерлинского сельсовета

Э.А. Горн

Приложение  
к постановлению администрации Миндерлинского  
сельсовета  
от 10.09.2019 № 58

**Перечень муниципальных услуг предоставляемых в многофункциональных центрах**

номер п/п	Наименование муниципальной услуги
1	2
1	Выдача документов: выписки из похозяйственной книги, выписки из домовой книги, копии финансово - лицевого счета
2	Приём заявлений граждан на постановку их на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий
3	Выдача документов: карточки учета собственника жилого помещения, справки о составе семьи и иных справок по регистрации и проживанию граждан на территории Миндерлинского сельсовета
4	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
5	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
6	Предоставление информации из реестра муниципального имущества
7	Предоставление в аренду муниципального имущества на бесконкурсной основе
8	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
9	Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования

**Администрация Миндерлинского сельсовета  
Сухобузимского района Красноярского края**

Адрес: 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная, 13  
Электронный адрес администрации [adminderla@mail.ru](mailto:adminderla@mail.ru)

**Часы работы администрации:** с 08.00 час. до 16.00 часов,

**Перерыв на обед** с 13.00 до 14.00 час.

**Выходные дни:** суббота, воскресенье.

**Часы приема граждан по личным вопросам главой сельсовета:**

ежедневно, кроме выходных дней с 08-00 до 09-00 часов

каждый вторник, четверг с 15-00 до 17-00 часов

**Часы приема граждан по личным вопросам заместителем главы сельсовета:**

ежедневно, кроме выходных дней с 08.00 до 12.00 часов

**Выдача справок населению:** ежедневно, кроме выходных дней с 08.00 до 12.00 часов

**Постановка и снятие с воинского учета:** ежедневно, кроме выходных дней с 08.00 до 16.00 часов

**Прием специалиста УСЗН Сухобузимского района (по социальным услугам):** понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 11-40 часов

**Прием специалиста по вопросам приватизации жилого фонда:** ежедневно, кроме выходных дней с 08.00 до 16.00 часов.

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в администрации	Рабочий телефон	Режим раб
Горн Эдуард Андреевич	Глава Миндерлинского сельсовета	8 (39199) 35-257	Ежедневно, крс выходных
Черкасова Любовь Николаевна	Заместитель главы	8 (39199) 35-257	Ежедневно, крс выходных
Краснокутская Марина Викторовна	Главный бухгалтер	8 (39199) 35-255	Ежедневно, крс выходных
Киселева Наталья Андреевна	Бухгалтер	8 (39199) 35-255	Ежедневно, крс выходных
Дмитриева Татьяна Юрьевна	Главный специалист	8 (39199) 35-215	Ежедневно, крс выходных
Герт Юлия Валерьевна	Специалист 1 категории	8 (39199) 35-215	Ежедневно, крс выходных
Малолетка Елена Алексеевна	Специалист военно-учетного стола	8 (39199) 35-215	Ежедневно, крс выходных
Донюшкина Галина Даниловна	Специалист от управления соц.защиты	8 (39199) 35-215	Ежедневно, крс выходных с 08.00 до 13.00



## Подарок или взятка?

### В чем отличие?



#### Чем взятка отличается от подарка?

Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственным служащим запрещено получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) (пп. 6 п. 1 ст. 17).

**Исключение составляют обычные подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей** (ст. 575 ГК РФ).

Запрет не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.



Уголовный кодекс Российской Федерации рассматривает **получение взятки как преступление**, которое состоит в получении должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за незаконные действия (бездействие), за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

Уголовная ответственность также установлена за дачу взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (ст. 291 УК РФ) и за посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).

Такие подарки признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации, передаются по акту в государственный орган, где замещает должность служащий. После он имеет возможность выкупить такой подарок.

#### Кто не может выступать в качестве дарителя?

Даритель не должен быть зависим от одариваемого, в том числе в форме лечения, содержания, воспитания, должностного положения, исполнения должностных обязанностей.

**Основным отличием подарка от взятки является его безвозмездность** – передавая подарок, даритель ничего не пытается получить взамен, в том числе какие – либо ответные действия (бездействие) в его интересах со стороны должностного лица в связи с его служебным положением.

Подарок вручается служащему за его морально-нравственные, профессионально-этические качества и не связан с выполнением или невыполнением какого-либо действия (бездействия) по службе.



Взятка дается за конкретное действие (бездействие) по службе или за общее благоприятное отношение в пользу дающего либо представляемых их лиц.

Разграничение между подарком и взяткой следует **проводить по мотивации дарения**. При этом основным признаком выступает не стоимость вещи или материальная выгода, а то, за что она вручается и принимается.

Когда у одариваемого возникает **обязанность выполнить в обмен на подарок определенные действия, связанные со служебным положением получателя**, подарок будет расценен как взятка.



Таким образом, понятия **«взятка» и «подарок» независимо от размера и стоимости не пересекаются**, а ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации и ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации регулируют различные отношения



Сообщить о факте коррупции можно на официальном сайте прокуратуры Кировской области в разделе «Противодействие коррупции».

**Прокуратура Сухобузимского района**

663040, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская,  
42

тел. (39199) 2-12-36, (39199) 2-15-21

[krpro148@krasmail.ru](mailto:krpro148@krasmail.ru)

## ПАМЯТКА

### действия населения при экстренной эвакуации

Экстренная эвакуация проводится при быстротечных чрезвычайных ситуациях, при недостатке времени.

Время – вот важнейший фактор в данной ситуации. Получив извещение о начале эвакуации, каждый гражданин обязан: собрать все необходимые документы (паспорт, военный билет, документы об образовании и специальности, трудовую книжку, свидетельства о браке и рождении детей, страховые полисы, деньги), комплект верхней одежды и обуви по сезону (в летнее время необходимо взять и теплые вещи), трехдневный запас продуктов питания и немедленно убыть на сборно-эвакуационный пункт, место размещения которого будет указано в информации о чрезвычайной ситуации.

## ПАМЯТКА действия населения при сигнале: «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

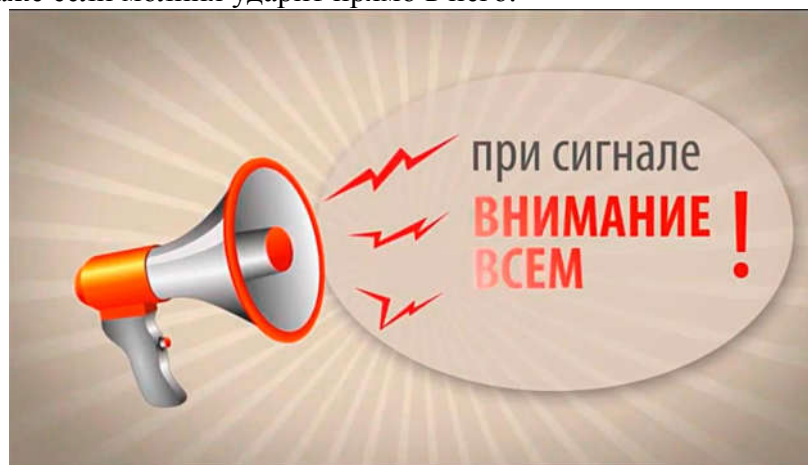
Чтобы обезопасить себя, а также своих родных и близких во время чрезвычайных ситуаций, необходимо помнить действия, которые следует выполнить при подаче этого сигнала.

Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» подается путем включения городских и производственных сирен, производственных и транспортных гудков, а также другими сигнальными средствами.

Услышав сигнал необходимо включить телевизор или радиоприемник и прослушать экстренное сообщение о сложившейся обстановке и порядке действия населения. В местах, где из-за удаленности не слышно звука сирен и нет громкоговорителей центрального радиовещания, сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и речевую информацию будут передавать специальные автомобили, оснащенные системой громкоговорящей связи. Полностью прослушав и поняв речевую информацию, необходимо выполнить все рекомендации. Если Вы не полностью прослушали речевую информацию, то не спешите выключить радио или телевизор, информация будет повторена еще раз. Помните, что в первую очередь необходимо взять с собой документы, деньги и по возможности запас еды и питьевой воды на сутки, запакованный в водонепроницаемую упаковку или пакет. Проинформируйте соседей - возможно, они не слышали передаваемой информации. Пресекайте немедленно любые проявления паники и слухи.

Почувствовав характерное щекотание кожи, а также то, что у Вас волосы поднимаются дыбом, знайте, что молния ударит поблизости от Вас. Не раздумывая, бросайтесь ничком на землю - это уменьшит риск Вашего поражения.

Если Вы в машине, оставайтесь в ней. Металлический корпус автомобиля защитит Вас, даже если молния ударит прямо в него.



<p style="text-align: center;"><b>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b></p>	<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация Миндерлинского сельсовета и Миндерлинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002215</p>	<p>Ответственный за выпуск: глава Миндерлинского сельсовета Э.А. Горн</p>	<p style="text-align: center;"><b>Отпечатано в Администрации Миндерлинского сельсовета, 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная 13, ИНН 2435002215, Тираж 300 экз.</b></p>
---	---	---	---