

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МИНДЕРЛИНСКОГО****ГАЗЕТА  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО****СЕЛЬСОВЕТА****№ 15****16.11.2018 года****МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПРОТОКОЛ  
заседания публичных слушаний**

14.11.2018 года

с.Миндерла

№ \_\_\_\_\_

Публичные слушания назначены по вопросу: О сельском бюджете на 2019 г. и плановый период 2020-2021гг.

Слушания проводились по инициативе Главы Миндерлинского сельсовета, постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 10.10.2018 № 44.

Информация опубликована в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета» от 19.10.2018 № 14 и размещена на стендах Администрации Миндерлинского сельсовета (ул. Степная, 13 – 1 этаж), поселенческой библиотеки с. Миндерла (ул. Степная, 13 – 2 этаж), сельском клубе с. Миндерла (ул. Степная, 14а), сельском клубе с. Иркутское (ул. Советская, 55), магазин «Продукты» пос. Родниковый.

На обсуждение вынесен вопрос:

- О сельском бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг .

Председательствующий – Барзанин Александр Петрович, председатель Миндерлинского сельского Совета депутатов

Секретарь – Краснокутская Марина Викторовна, главный бухгалтер администрации

Присутствовало 31 чел.

Председательствующий огласил регламент работы.

Принято единогласно.

**ВЫСТУПАЛИ:**

Глава Миндерлинского сельсовета - Горн Эдуард Андреевич ознакомил присутствующих с проектом сельского бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг. По каждому пункту проекта бюджета даны пояснения.

В прениях по докладу выступили:

Предложений о внесении изменений и дополнений в проект решения по бюджету не поступало.

Председательствующий Барзанин А.П.- предложил участникам слушаний прослушать основные вопросы, которые предлагается включить в резолюцию по обсуждаемому вопросу.

(Резолюция прилагается)

Проведено голосование по утверждению резолюции, принято единогласно.

Председательствующий

А.П. Барзанин

Секретарь

М.В. Краснокутская

**РЕЗОЛЮЦИЯ****ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ****по вопросу****О сельском бюджете на 2019 г. и плановый период 2020-2021 гг.****14.11.2018г.****с.Миндерла**

Рассмотрев вопрос: «О сельском бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Предложенный на обсуждение проект решения «О сельском бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.» одобрить.

2. РЕКОМЕНДОВАТЬ главе Миндерлинского сельсовета предложенный проект Решения вынести на сессию сельского Совета депутатов для рассмотрения без изменений, сельскому Совету депутатов предложенное решение принять за основу (проект решения прилагается).

Председательствующий  
на публичных слушаниях

А.П. Барзанин

Секретарь

М.В. Краснокутская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены по вопросу: О сельском бюджете на 2019 г. и плановый период 2020-2021гг.

Слушания проводились по инициативе Главы Миндерлинского сельсовета, постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 10.10.2018 № 44.

Информация опубликована в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета» от 19.10.2018 № 14 и размещена на стендах Администрации Миндерлинского сельсовета (ул. Степная, 13 – 1 этаж), поселенческой библиотеки с. Миндерла (ул. Степная, 13 – 2 этаж), сельском клубе с. Миндерла (ул. Степная, 14а), сельском клубе с. Иркутское (ул. Советская, 55), магазин «Продукты» пос. Родниковый.

На обсуждение вынесен вопрос:

- О сельском бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг .

Председательствующий – Барзанин Александр Петрович, председатель Миндерлинского сельского Совета депутатов

Секретарь – Краснокутская Марина Викторовна, главный бухгалтер администрации

Присутствовало 31 чел.

Время и место проведения слушаний: с. Миндерла, ул. Степная, 14а, кинозал сельского клуба с. Миндерла, **14.11.2018 г., в 16-00 час.** местного времени.

Мероприятия, проведенные в рамках публичных слушаний: публикация в местной печати по теме слушаний, размещение информации на стендах Администрации Миндерлинского сельсовета, поселенческой библиотеки, сельских клубах, встреча с жителями.

Заслушав информацию и рассмотрев проект решения Миндерлинского сельского Совета депутатов «О сельском бюджете на 2019 г. и плановый период 2020-2021 гг.», на публичных слушаниях принято **решение:**

1. Одобрить проект решения Миндерлинского сельского Совета депутатов «О сельском бюджете на 2019 г. и плановый период 2020-2021 гг.»

2. Рекомендовать главе Миндерлинского сельсовета предложенный проект Решения вынести на сессию сельского Совета депутатов для рассмотрения без изменений, сельскому Совету депутатов предложенное решение принять.

Изменений и дополнение в предложенный проект Решения «О сельском бюджете на 2019 г. и плановый период 2020-2021 гг.» не поступало.

По итогам публичных слушаний по проекту решения Миндерлинского сельского Совета депутатов «О сельском бюджете на 2019 г. и плановый период 2020-2021 гг. сделано следующее **заключение:**

1. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу: О сельском бюджете на 2019 г. и плановый период 2020-2021 гг. осуществлена в соответствии с действующим законодательством. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Рекомендовать главе Миндерлинского сельсовета предложенный проект Решения вынести на сессию сельского Совета депутатов для рассмотрения без изменений, сельскому Совету депутатов предложенное решение принять.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета».

Председатель

А.П. Барзанин

Секретарь публичных слушаний

М.В. Краснокутская

Дата

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

08.11.2018

с. Миндерла

№ 26-5/89

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Миндерлинском сельсовете

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 5.1, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Миндерлинского сельсовета, Миндерлинским сельским Советом депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Миндерлинском сельсовете, согласно Приложению.

2. Решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 13.02.2012 № 23-4/92 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Миндерлинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета»

Глава Миндерлинского сельсовета

Э.А. Горн

Председатель сельского Совета депутатов

А.П. Барзанин

Приложение  
к решению Миндерлинского сельского Совета  
депутатов  
от 08.11.2018 № 26-5/89

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной**  
**деятельности в Миндерлинском сельсовете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миндерлинского сельсовета порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Миндерлинском сельсовете.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности на территории Миндерлинского сельсовета.

1.3. Публичные слушания по проектам в области градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, а также выявления мнения населения Миндерлинского сельсовета по существу выносимых на публичные слушания проектов правовых актов Миндерлинского сельсовета (далее - проекты).

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект генерального плана Миндерлинского сельсовета, проекты о внесении изменений в утвержденный Генеральный план Миндерлинского сельсовета за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2) проект правил землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета, проекты о внесении изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3) проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, проекты внесения изменений в утвержденные проекты планировки территорий, проекты межевания территорий (далее также - проекты внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территорий), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

4) проекты правил благоустройства территорий, проекты внесения изменений в утвержденные Правила благоустройства территорий;

5) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

6) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.5. Участниками публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 1.4 настоящего Положения, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 1.4 настоящего Положения, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

## 2. Порядок организации и проведения публичных слушаний

2.1. Организатором публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 1.4 настоящего Положения, является Администрация Миндерлинского сельсовета (далее - уполномоченный орган).

Организатором публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 2, 5, 6 пункта 1.4 настоящего Положения, является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета порядок деятельности которой регламентируется законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования (далее по тексту - уполномоченный субъект) принимает решение о назначении публичных слушаний (далее – Решение) в срок, установленный настоящим Положением для соответствующего проекта градостроительной деятельности.

Решение уполномоченного субъекта является основанием для опубликования оповещения о начале публичных слушаний (далее – информационное сообщение), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов Миндерлинского сельсовета.

2.4. Информационное сообщение подлежит опубликованию с момента принятия решения о назначении публичных слушаний и не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Миндерлинского сельсовета. Информационные стенды оборудуются около здания уполномоченного органа, в фойе указанного здания.

2.5. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте по адресу [suhobuzimo.ru](http://suhobuzimo.ru)

2.6. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Лицо, осуществляющее консультирование, должно постоянно находиться в течение времени, в которое возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в месте проведения указанных экспозиции или экспозиций.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 2.6 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные

участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

### **3. Процедура проведения открытого обсуждения проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях**

3.1. Открытое обсуждение проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится уполномоченным органом в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

3.3. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

3.4. После объявления председателем публичных слушаний о начале открытого обсуждения, оглашения наименования проекта, вынесенного на публичные слушания, слово предоставляется одному из представителей уполномоченного органа для доклада о содержании проекта выносимого на публичные слушания, при необходимости - иным лицам, определенным уполномоченным органом, для содоклада и информирования участников публичных слушаний.

3.5. После заслушивания доклада (содоклада) о содержании проекта выносимого на публичные слушания, лица, зарегистрированные в качестве желающих выступить на открытом обсуждении, вправе выразить свое мнение по существу вопроса, вынесенного на публичные слушания, при этом все суждения заносятся в протокол публичных слушаний.

3.6. По окончании открытого обсуждения председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

3.7. Публичные слушания по проекту, выносимому на публичные слушания, считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформления протокола публичных слушаний, который доводится до сведения участников публичных слушаний.

### **4. Документы публичных слушаний**

4.1. Протокол публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению организатором публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней после истечения периода размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта.

4.2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

4.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, вправе обратиться к организатору публичных слушаний с письменным заявлением о предоставлении выписки из протокола публичных слушаний, содержащей внесенные этим участником предложения и замечания.

4.4. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4.5. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на публичных слушаниях или публичных слушаниях. Заключение о результатах публичных слушаний должно соответствовать требованиям, указанным в части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ.



4.6. Заключение о результатах проведения публичных слушаний утверждается председателем публичных слушаний/председателем комиссии или должностным лицом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

4.7. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4.8. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

## **5. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным проектам, выносимым на публичные слушания**

5.1. Публичные слушания по отдельным по отдельным проектам, выносимым на публичные слушания, проводятся в соответствии с разделами 2, 3 данного Положения, с учетом особенностей установленных настоящим разделом.

### **5.2. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана Миндерлинского сельсовета, проекту о внесении изменений в Генеральный план Миндерлинского сельсовета.**

5.2.1. Публичные слушания по проектам Генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений проводятся, с участием жителей Миндерлинского сельсовета.

В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории Миндерлинского сельсовета публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Миндерлинского сельсовета, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

5.2.2. Уполномоченный субъект принимает Решение о назначении публичных слушаний по проекту Генерального плана Миндерлинского сельсовета, проекту о внесении изменений в Генеральный план Миндерлинский сельсовет в течение десяти дней со дня поступления проекта Генерального плана Миндерлинского сельсовета, проекта о внесении изменений в Генеральный план Миндерлинского сельсовета с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством.

5.2.3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5.2.4. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний. Кроме того опубликованию подлежат проект Генерального плана Миндерлинского сельсовета, а также проект о внесении изменений в Генеральный план Миндерлинского сельсовета в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, до проведения публичных слушаний.

5.2.5. Публичные слушания по проекту генерального плана Миндерлинского сельсовета, проекту о внесении изменений в утвержденный Генеральный план Миндерлинского сельсовета проводятся в каждом населенном пункте Миндерлинского сельсовета.

### **5.3. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета, проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета.**

5.3.1. Уполномоченный субъект при получении проекта Правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета принимает Решение о проведении публичных слушаний в течение десяти дней со дня получения такого документа.

5.3.2. Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

5.3.3. Органом ответственным за организацию и проведение публичных слушаний является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - Комиссия), порядок деятельности которой регламентируется законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета.

5.3.4. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета, проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета проводятся с участием жителей Миндерлинского сельсовета. Если внесение изменений в

Правила землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

Комиссия уведомляет правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателей зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателей помещений в таком объекте, а также правообладателей объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета, проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки путем направления письменных извещений. При этом данные извещения должны быть направлены в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой Миндерлинского сельсовета решения о назначении публичных слушаний по данному вопросу.

5.3.5. Комиссия обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний. Кроме того, опубликованию подлежат проекты Правил землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета, проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Миндерлинского сельсовета.

#### **5.4. Порядок организации и проведения публичных слушаний при обсуждении проектов планировки территории и проектов межевания территории**

5.4.1. Уполномоченный субъект не позднее чем через десять дней после получения проекта планировки территории, проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством, принимает Решение о назначении публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории.

5.4.2. По проектам планировки территорий, проектам межевания территорий публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, а также правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.4.3. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей наименование муниципального образования составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

#### **5.5. Особенности проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

5.5.1. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Уполномоченным субъектом принимается Решение о проведении публичных слушаний.

5.5.2. Публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства проводятся на основании заявления правообладателей земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, направленного организатору публичных слушаний.

5.5.3. Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального



строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.5.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства со дня опубликования информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.5.5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

#### **5.6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории Миндерлинского сельсовета, проекту о внесении изменений в утвержденные правила благоустройства территории Миндерлинского сельсовета**

5.6.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории Миндерлинского сельсовета, проекту о внесении изменений в утвержденные Правила благоустройства территории Миндерлинского сельсовета принимается Уполномоченным субъектом о проведении публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня получения им проекта правил благоустройства территории Миндерлинского сельсовета, проекта о внесении изменений в утвержденные Правила благоустройства территории Миндерлинского сельсовета с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

5.6.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории Миндерлинского сельсовета, проекту о внесении изменений в утвержденные правила благоустройства территории Миндерлинского сельсовета со дня опубликования информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение №1  
к Положению об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Миндерлинском сельсовете

#### **Информационное сообщение о проведении публичных слушаний**

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения о назначении публичных слушаний)

\_\_\_\_\_ (организатор публичных слушаний)  
сообщает о назначении публичных слушаний в период

\_\_\_\_\_ (указывается срок проведения публичных слушаний)  
по проекту \_\_\_\_\_ (далее – Проект).  
(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к Проекту:

- 1.
- 2.
- 3.

Участниками публичных слушаний являются

(участники публичных слушаний по Проекту)

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте Сухобузимского района по адресу [suhobuzimo.ru](http://suhobuzimo.ru)

Помещение \_\_\_\_\_,

(наименование организатора публичных слушаний)

расположенное по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес организатора публичных слушаний)

оборудовано персональным компьютером, обеспечивающим доступ к официальному сайту. Доступ в помещение осуществляется в будние дни

(время, в которое возможно использование персонального компьютера в помещении организатора публичных слушаний по Проекту)

С Проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по адресу:

(место, дата открытия экспозиции или экспозиций Проекта)

Срок проведения экспозиции

Посещение экспозиции (экспозициях) проекта возможно

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Консультирование по экспозиции Проекта проводится

(время осуществления консультирования по Проекту)

В период размещения на официальном интернет-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу:

(адрес, режим работы организатора публичных слушаний)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции (экспозиций) такого Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях по адресу:

(место, режим работы экспозиции или экспозиций Проекта)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте).

Приложение №2  
к Положению об организации и проведении  
публичных слушаний по проектам в области  
градостроительной деятельности в Миндерлинском  
сельсовете

### Протокол публичных слушаний

по проекту \_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г *место*

(дата оформления протокола)

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: \_\_\_\_\_ (далее – Проект).

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Срок проведения публичных слушаний:

\_\_\_\_\_ (срок проведения публичных слушаний по Проекту)

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Организатор публичных слушаний: \_\_\_\_\_

(наименование и состав организатора проведения публичных слушаний по Проекту)

Информационное сообщение опубликовано \_\_\_\_\_

(дата и источник опубликования информационного сообщения по Проекту)

Содержание информационного сообщения:

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний по Проекту:

В ходе проведения экспозиции Проекта публичных слушаний организатор публичных слушаний разъяснил процедуру проведения публичных слушаний по Проекту, озвучил сроки проведения публичных слушаний, срок приема письменных предложений и замечаний по Проекту, дату публикации информационного сообщения о проведении публичных слушаний в \_\_\_\_\_.

Участники публичных слушаний: \_\_\_\_\_.

(количество и состав участников публичных слушаний)

Во время проведения публичных слушаний по Проекту поступили предложения в количестве: \_\_\_\_\_:

(количество поступивших предложений и замечаний)

1) От граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_

(указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний)

2) От иных участников публичных слушаний:

(указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний)

По итогам проведения публичных слушаний

было

(организатор публичных слушаний)

принято решение \_\_\_\_\_

(принятое решение)

Приложение №3  
к Положению об организации и проведении  
публичных слушаний по проектам в области  
градостроительной деятельности в Миндерлинском  
сельсовете

**Заключение о результатах публичных слушаний**

по проекту \_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. место

(дата оформления заключения)

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях по Проекту)

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний по Проекту \_\_\_\_\_

(реквизиты протокола публичных слушаний)

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1) от граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания \_\_\_\_\_ предложений и замечаний.

(количество)

2) от иных участников публичных слушаний \_\_\_\_\_

(количество)

предложений и замечаний.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний по Проекту:

№ п/п	Содержание предложения (замечания) граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Рекомендации организатора публичных слушаний

№ п/п	Содержание предложения (замечания) иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора публичных слушаний

По итогам проведения публичных слушаний

было

(организатор публичных слушаний)

принято решение \_\_\_\_\_

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

08.11.2018

с. Миндерла

№ 26-5/90

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьёй 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Уставом Миндерлинского сельсовета, Миндерлинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета согласно Приложению.

2. Решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 29.07.2013 № 37-4/148 "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Миндерлинского сельского Совета депутатов" считать утративши силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Миндерлинского сельсовета Горна Э.А.

4. Решение вступает в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета»

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Председатель Совета депутатов

А.П. Барзанин

Приложение  
к решению Миндерлинского сельского Совета  
депутатов  
от 08.11.2018 № 26-5/90

**ПОРЯДОК****проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета**

Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Миндерлинского сельсовета.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее – правовые акты) и проектов нормативных правовых актов (далее –



проекты правовых актов) органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета с целью выявления в правовых актах, проектах правовых актов коррупционных факторов для их последующего устранения.

1.2. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются:

1) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

2) оценка нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;

3) обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

4) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

5) сотрудничество органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета, а также их должностных лиц с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета проводится заместителем главы Миндерлинского сельсовета, заместителем, председателем сельского Совета депутатов согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения и дополнения.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:

- правовых актов не более 10 рабочих дней, со дня поступления, либо в срок указанный в поручении;

- проектов правовых актов не более 10 рабочих дней, со дня поступления, либо в срок указанный в поручении;

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета составляется заключение (Приложение №1 к настоящему Порядку), в котором указываются:

- выявленные коррупционные факторы (с указанием структурных единиц проекта правового акта и ссылок на соответствующие положения методики);

- предложения по устранению коррупционных факторов и (или) негативные последствия сохранения в проекте закона выявленных коррупционных факторов.

В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта правового акта коррупционные факторы не выявлены, соответствующий вывод отражается в указанном заключении.

2.5. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.6. Проекты правовых актов, содержащие коррупционные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.7. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупционных факторов, разрешаются : путем создания комиссии (рабочей группы) которая принимает окончательное заключение.

2.8. В случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов, принятие мер, по устранению которых не относится к их компетенции, информируются об этом органы прокуратуры.

2.9. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов специалистом, ответственным за размещение нормативных актов и их проектов, не позднее чем в течение одного рабочего дня после поступления проекта нормативного акта направляет его для размещения на официальном сайте Минерлинского сельсовета в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.3. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, устанавливаемый уполномоченным подразделением, не может быть менее 20 рабочих дней.

3.4. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, согласно Приложению №2 к Порядку.

3.5. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном акте или в проекте нормативного акта коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

3.6. Лицо, проводившее независимую антикоррупционную экспертизу, вправе направить органу (должностному лицу), уполномоченному на издание (принятие) либо издавшему (принявшему) нормативный акт, заключение по почте, курьером либо в виде электронного документа.

3.7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Приложение №1  
к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов нормативных  
правовых актов органов местного самоуправления  
Миндерлинского сельсовета

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(реквизиты нормативного правового акта  
(проекта нормативного правового акта))

\_\_\_\_\_ (указать уполномоченное лицо  
(несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое (ые) проводило (ли) антикоррупционную экспертизу  
нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта представительного органа  
муниципального образования) в соответствии с [частями 3 и 4 статьи 3](#) Федерального закона от 17 июля 2009  
г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных  
правовых актов», [статьей 6](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» и [пунктом 2](#) Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской  
Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта

\_\_\_\_\_ нормативного правового акта)  
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта

\_\_\_\_\_ нормативного правового акта)  
коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном \_\_\_\_\_

(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта

\_\_\_\_\_ нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы: \_\_\_\_\_.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение

\_\_\_\_\_ из текста документа,

изложение его в другой редакции, внесение иных

\_\_\_\_\_ изменений в текст

\_\_\_\_\_ рассматриваемого документа либо в иной документ или

\_\_\_\_\_ иной способ).

\_\_\_\_\_ (наименование должности) (подпись) (И. О. Фамилия)

#### Приложение № 2

к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

аккредитованного(ой) распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов” и пунктом 4 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов”, проведена антикоррупционная экспертиза

(указываются реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)  
(далее - \_\_\_\_\_ )

(сокращение)

#### Вариант 1:

В представленном \_\_\_\_\_

(сокращение)

коррупциогенные факторы не выявлены.

#### Вариант 2:

В представленном \_\_\_\_\_

(сокращение)

выявлены коррупциогенные факторы. \_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается.

---

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

---

20 \_\_\_\_ г.

(подпись независимого  
эксперта)

(инициалы, фамилия независимого эксперта  
(руководителя организации для  
юридических лиц))

М.П.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

08.11.2018

с. Миндерла

№ 26-5/91

Об утверждении Порядка предоставления  
мест для захоронений на территории  
Миндерлинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Миндерлинского сельсовета, руководствуясь Уставом Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Миндерлинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок предоставления мест для захоронений на территории Миндерлинского сельсовета согласно приложению.

2. Решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 27.12.2006 № 16 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Миндерлинского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета».

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Председатель сельского Совета депутатов

А.П. Барзанин

Приложение  
к решению Миндерлинского  
сельского Совета депутатов  
от 08.11.2018 № 26-5/91

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Настоящий Порядок предоставления гражданам мест для захоронений (далее - Порядок) устанавливает требования к предоставлению гражданам мест для захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории Миндерлинского сельсовета.

2. Погребение умершего разрешается производить только на общественном кладбище (далее – кладбище) на отведенном участке земли для погребения. Места для захоронения предоставляются на безвозмездной основе.

3. Супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель, специализированная служба по вопросам похоронного дела или иное лицо, взявшее на себя обязанности осуществить погребение умершего (погибшего), обращаются в администрацию Миндерлинского сельсовета для отвода места захоронения умершего (погибшего) на общественном кладбище.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, при оформлении места захоронения умершего (погибшего) на общественном кладбище представляют в администрацию Миндерлинского сельсовета следующие документы:

- заявление об отводе места захоронения умершего (погибшего) с указанием следующей информации: Ф.И.О. умершего (погибшего), дата рождения умершего, дата смерти, дата предполагаемого захоронения, наименование кладбища;

- медицинское заключение о смерти либо свидетельство о смерти, выдаваемое органами ЗАГС, на умершего (погибшего);

- при захоронении на семейных (родовых) захоронениях - перечень документов согласно Закону Красноярского края от 24.04.1997 № 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края»;

- при захоронении тел умерших, доставленных из других государств, - документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии.

5. Каждое захоронение регистрируется администрацией Миндерлинского сельсовета в книге регистрации захоронений, где указываются следующие сведения: номер регистрации; Ф.И.О. умершего (погибшего); дата рождения умершего; дата смерти; дата захоронения; номер медицинского заключения о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС; наименование организации, выдавшей медицинское заключение о смерти или свидетельство о смерти; дата записи и подпись лица, ответственного за регистрацию погребений; отметка о семейном захоронении и Ф.И.О. ранее захороненных; Ф.И.О. ответственного за захоронение лица.

6. Для погребения умершего отводится участок земли по норме, установленной администрацией муниципального образования.

7. Решение об отводе места для захоронения подписывается главой Миндерлинского сельсовета с указанием даты и удостоверяется печатью администрации. Погребение умершего на кладбище без документа, подтверждающего отвод участка земли для захоронения, запрещено. В пределах отведенного земельного участка после захоронения могут устанавливаться надмогильные сооружения. Надмогильные сооружения (надгробия) устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Надмогильные сооружения, установленные за пределами границ выделенного участка захоронения, подлежат сносу за счет лиц, установивших такое надмогильное сооружение.

8. Самовольное захоронение в не отведенных для этого участках земли не допускается. Захоронение на закрытых кладбищах запрещено.

9. Предоставление земельных участков для захоронений на территории Миндерлинского сельсовета осуществляется администрацией таким образом, чтобы гарантировать на этом же участке земли захоронение умершего супруга или близкого родственника.

10. Размеры предоставляемых участков земли для захоронения:

Вид захоронения	Размеры участков земли		
	Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв. м
Одиночные захоронения	3,0	1,0	3,0
Родственные захоронения	3,0	4,0	12,0
Семейные захоронения	3,0	8,0	24,0

11. Расстояние между могилами по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по коротким — не менее 0,5 метра. Длина могилы должна быть не менее 2,0 м, ширина — 1,0 м, глубина — не менее 1,5 м и не более 2 м. При захоронении умерших детей размеры могил могут быть соответственно уменьшены.

12. Одиночные захоронения - места захоронения предоставляемые для погребения безродных, невостробованных и неопознанных умерших.

13. Родственные захоронения - места захоронения предоставляются для погребения умершего с тем, чтобы гарантировать рядом погребение супруга или близкого родственника.

14. Семейные (родовые) захоронения - места захоронения, для погребения трех и более умерших родственников. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения. Размер места для создания семейного (родового) захоронения с учетом бесплатно предоставляемого места родственного захоронения не может превышать 24 кв. м.

15. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного кладбища не должна превышать 1/3 общей зоны захоронения кладбища.

16. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дорог и в пределах зоны моральной (зеленой) защиты.



17. Предоставление земельных участков для захоронения на неподготовленной территории кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках запрещается.

18. Повторное захоронение на место прежнего захоронения разрешается только по истечении полного периода минерализации, установленного органами санитарно-эпидемиологического надзора, но не ранее чем через двадцать лет.

19. Эксгумация останков умерших должна производиться согласно действующего законодательства и в соответствии с требованиями санитарных и экологических норм.

20. Перезахоронение останков умерших не рекомендуется производить ранее одного года с момента погребения в песчаных грунтах и не ранее трех лет — в сырых грунтах.

21. Согласование на извлечение останков из могилы и перевоз их на другое место оформляется администрацией Миндерлинского сельсовета.

22. Могила после извлечения останков должна быть продезинфицирована дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, немедленно засыпана и поверхность почвы спланирована.

Приложение №1  
к Порядку предоставления мест для захоронений на территории Миндерлинского сельсовета

**Книга  
регистрации захоронений на общественных кладбищах  
Миндерлинского сельсовета**

Наименование кладбища \_\_\_\_\_

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата захоронения	Ф.И.О. умершего	Дата рождения умершего	Дата смерти умершего	Семейное захоронение (да/нет), ф.и.о. ранее захороненных	№ свидетельства о смерти, медицинского заключения	Наименование органа ЗАГС, которым выдано свидетельство, медицинского учреждения	Дата записи и подпись лица, ответственного за регистрацию погребений	Ф.И.О., ответственного за захоронение, телефон
1	2	3	4	5	7	8	9	10	12

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

08.11.2018

с. Миндерла

№ 26-5/92

Об утверждении Правил работы общественных кладбищ и порядка их содержания

На основании пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», руководствуясь Уставом Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края Миндерлинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Правила работы муниципальных общественных кладбищ и порядок их содержания согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета».

Глава сельсовет

Э.А. Горн

Председатель сельского Совета депутатов

А.П. Барзанин

Приложение  
к решению Миндерлинского сельского  
Совета депутатов  
от 08.11.2018 № 26-5/92

## **ПРАВИЛА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ И ПОРЯДОК ИХ СОДЕРЖАНИЯ**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальные общественные кладбища Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 8.00 до 16.00 часов и с октября по апрель с 9.00 до 15.00 часов.

Захоронение умерших производится ежедневно с 8.00 до 16.00 часов.

2. Земельный участок для захоронения умершего отводится по установленным нормам администрацией муниципального образования.

В пределах отведенного земельного участка после захоронения могут устанавливаться надгробные сооружения в соответствии с утвержденными размерами.

### **Статья 2. Требования к устройству и содержанию общественных муниципальных кладбищ**

1. Устройство муниципальных общественных кладбищ должно соответствовать Гигиеническим требованиям к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11.

2. Размер могилы для одного захоронения составляет 2 метра (длина) x 1 метр (ширина). Расстояние между могилами должно быть: по длинным сторонам - 1 метр, по коротким - 0,5 метра.

3. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территориях общественных кладбищ для погребения умершего составляет:

7,5 кв.м. с учетом возможности погребения на данном участке земли умершего супруга или близкого родственника;

5 кв.м. в случае, если по заявлению лица, ответственного за захоронение, земельный участок предоставляется под одно захоронение.

4. Размер участка земли, предоставляемого под семейные (родовые) захоронения устанавливается исходя из размера могилы под одно захоронение 2 метра (длина) x 1 метр (ширина) с учетом установленного расстояния между могилами, но не более 2 кв.м.

5. На территории муниципальных общественных кладбищ должно быть обеспечено:

- 1) освещение в темное время суток;
- 2) систематическая уборка всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;
- 3) соблюдение правил пожарной безопасности;
- 4) сохранность и содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;
- 5) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

б) наличие на видном месте у входа на кладбище информационного щита со следующей информацией:

режим работы кладбища;

план кладбища;

наименование обслуживающей организации, ФИО, адрес и телефон ее руководителя;

адреса и телефоны территориального отдела Роспотребнадзора и администрации Миндерлинского сельсовета;

местонахождение книги отзывов и предложений;

7) предоставление гражданам на прокат инвентаря для ухода за могилой (лопаты, ведра, лейки, грабли);

8) работа общественных туалетов.

6. Выполнение работ по обустройству и содержанию муниципальных общественных кладбищ осуществляется на основании муниципального контракта, заключаемого в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 3. Содержание могил и надмогильных сооружений**

Лица, ответственные за захоронения, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами организаций, оказывающих ритуальные услуги.

### **Статья 4. Порядок захоронения, установки надмогильных сооружений, эксгумации останков**

1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами на основании предъявленного свидетельства о смерти и паспорта захоронения, выданного администрацией муниципального образования.

2. На новых участках кладбища или прирезанных участках захоронения производятся в последовательном порядке.

3. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) допускается не ранее, чем через 15 лет после последнего захоронения с разрешения администрации муниципального образования и по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

4. На свободном месте земельного участка, на котором похоронен родственник умершего гражданина, захоронение разрешается администрацией муниципального образования по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

4. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях по истечении двадцати лет с момента погребения.

5. При захоронении на могильном холме устанавливается надгробный знак с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера захоронения.

6. Надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

- памятники над захоронением тел – 1,2 м;

- ограды - 1.0 м.

Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

7. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

8. Установка памятников регистрируется администрацией муниципального образования в специальной книге с указанием участка и номера могилы, фамилии, имени и отчества захороненного, даты установки, габаритных размеров и материала памятника, наименования организации, установившей надмогильное сооружение, фамилии, имени, отчества и адреса лица, на которое зарегистрировано захоронение.

9. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах архивного периода устанавливаются или заменяются на другие с разрешения администрации муниципального образования.

10. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

11. Установка новых или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.

12. Лица, установившие превышающие утвержденные размеры надмогильные сооружения, предупреждаются в течение 20 дней о допущенном нарушении, после чего по истечении 2 месяцев

комиссией, созданной администрацией муниципального образования, принимается решение об их сносе с отнесением стоимости работ на владельца сооружения.

#### **Статья 5. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан**

1. Граждане (организации), произведшие захоронения, обязаны содержать захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.

2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3. На территории кладбища запрещается:

- 1) засорять территорию;
- 2) осквернять памятники и мемориальные доски, портить надгробные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища;
- 3) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- 4) выгуливать собак, иных домашних животных, ловить птиц;
- 5) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- 6) находиться в состоянии алкогольного опьянения;
- 7) находиться на территории кладбища после его закрытия;
- 8) производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных материалов и других материалов;
- 9) заниматься торговлей;
- 10) кататься на мопедах, мотороллерах, мотоциклах, автомобилях;
- 11) проезд на территорию кладбища грузовых транспортных средств без согласования с администрацией муниципального образования.

4. Посетители-инвалиды и престарелые граждане могут пользоваться легковым транспортом для проезда на территорию кладбища на основании пропуска, выдаваемого администрацией муниципального образования.

5. Данные правила вывешиваются на видных местах в специализированных службах по вопросам похоронного дела, организациях, оказывающих ритуальные услуги, а также на видных местах на территориях общественных кладбищ.

#### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

08.11.2018

с. Миндерла

№ 26-5/93

О внесении изменений в решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 31.08.2018 № 17-5/60 "Об утверждении Правил благоустройства территории Миндерлинского сельсовета"

В соответствии с п. 38 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миндерлинского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от 31.08.2017 № 17-3/60 "Об утверждении Правил благоустройства территории Миндерлинского сельсовета" внести следующие изменения:

- в п. 1.6 Правил благоустройства территории Миндерлинского сельсовета определение элементы благоустройства, абзац 15 изложить в новой редакции:

"элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории."

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на главу Миндерлинского сельсовета Горна Э.А.

Глава Миндерлинского сельсовета

Э.А. Горн

Председатель Совета депутатов

А.П. Барзанин

### **Памятка «Как не стать жертвой мошенников»**

Одна из главных задач нашего общества – обеспечение безопасности пожилых граждан. Приведенные ниже рекомендации помогут Вам обезопасить себя и своих близких от неприятностей.

#### **ВНИМАНИЕ! Чтобы не стать жертвой мошенников:**

- никогда не открывайте двери незнакомым Вам людям, кем бы они ни представлялись, если вы предварительно не вызвали их к себе домой;
- узнайте заранее телефоны полиции, социальных служб, пенсионного фонда и если незнакомый Вам человек представляется служащим государственной организации, узнайте его фамилию, имя, отчество, должность и причину посещения. Не бойтесь звонить с уточнениями, действительно ли у них имеется такой сотрудник, и с какой целью он ходит по квартирам;
- если телефон не отвечает или занят, попросите визитера посетить Вас в другое время;
- если человек представился сотрудником социальной службы, попросите поднести к глазку двери служебное удостоверение;
- если Вы открыли дверь, не впускайте незнакомца в квартиру или дом;
- если человек настойчиво просится в квартиру, позовите соседей по лестничной площадке присоединиться к Вам;
- позвоните родным и сообщите о «непрошенном госте»;
- не отдавайте документы (паспорт, пенсионное, ветеранское удостоверение и другие документы);
- не давайте денег и не меняйте незнакомым Вам людям деньги;
- ничего не подписывайте;
- не оставляйте незнакомца одного в комнате;
- не приобретайте у людей, представившихся представителями торговых фирм продукты, мелкую бытовую технику, лекарства;
- сообщайте в полицию о подозрительных лицах, появившихся в Вашем подъезде;
- если же случилось, что Вас обокрали или обманули, немедленно звоните в полицию. Постарайтесь запомнить внешность и особые приметы, это облегчит поиск мошенника и предотвратит последующие преступления.

○



○ **УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**  
○ **КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ!**

- 
- Федеральная налоговая служба в связи с принятием Федерального закона от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» (далее – Федеральный закон № 303-ФЗ) сообщает следующее.
- Статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» утверждены обязательные реквизиты кассового чека и бланка строгой отчетности (далее – БСО), к числу которых также относится налоговая ставка по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС).
- В соответствии с форматами фискальных документов, утвержденных приказом ФНС России от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@ «Об утверждении дополнительных реквизитов фискальных документов и форматов фискальных документов, обязательных к использованию», кассовый чек (БСО) и кассовый чек коррекции (БСО коррекции) должен содержать не менее одного из следующих реквизитов: «сумма НДС чека по ставке 18%» (тег 1102), «сумма НДС чека по ставке 10%» (тег 1103), «сумма расчета по чеку с НДС по ставке 0%» (тег 1104), «сумма расчета по чеку без НДС» (тег 1105), «сумма НДС чека по расчетной ставке 18/118» (тег 1106), «сумма НДС чека по расчетной ставке 10/110» (тег 1107).
- Вместе с тем, в соответствии с Федеральным законом № 303-ФЗ с 1 января 2019 года в отношении товаров (работ, услуг), указанных в пункте 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговая ставка по НДС увеличена с 18% до 20%.
- При этом Федеральным законом № 303-ФЗ не предусмотрено какого-либо переходного периода (аналогичная позиция изложена в письме Минфина России от 06.08.2018 № 03-07-05/55290).
- В связи с указанным, в целях приведения приказа ФНС России от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@ в соответствие с требованиями Федерального закона от 03.08.2018 № 303-ФЗ подготовлен проект приказа, которым вносятся изменения в форматы фискальных документов, в том числе в реквизиты «сумма НДС чека по ставке 18%» (тег 1102) и «сумма НДС чека по расчетной ставке 18/118» (тег 1106), и государственная регистрация которого запланированы на IV квартал 2018 года.
- Таким образом, после государственной регистрации Минюстом России и вступления в силу вышеуказанного проекта приказа, но не ранее 1 января 2019 года в кассовом чеке (БСО) и кассовом чеке коррекции (БСО коррекции) ставка НДС должна быть указана в размере 20% или 20/120, а также расчет соответствующей суммы должен быть произведен по ставке НДС 20% или, соответственно, по расчетной ставке 20/120.
- Учитывая изложенное, пользователям необходимо заблаговременно установить к 1 января 2019 года соответствующие обновления в программном обеспечении своей контрольно-кассовой техники, которые обеспечат формирование фискального документа с действующей ставкой НДС при первом расчете с 1 января 2019 года.
- Отдел оперативного контроля Межрайонной ИФНС № 17 по Красноярскому краю, тел. для справок 8-902-926-68-64; 8-950-436-29-83.

<p><b>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b></p>	<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация Миндерлинского сельсовета и Миндерлинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002215</p>	<p><b>Ответственный за выпуск: глава Миндерлинского сельсовета Э.А. Горн</b></p>	<p><b>Отпечатано в Администрации Миндерлинского сельсовета, 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная 13, ИНН 2435002215, Тираж 300 экз.</b></p>
---	---	--	---

