

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Газета
распространяется
№ 273
бесплатно

31 мая 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021г.

с. Атаманово

№ 69-п

Об утверждении Положения о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории МО Атамановского сельсовета

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории МО Атамановского сельсовета.
2. Контроль за исполнением настоящего Положения оставляю за собой.
3. *Настоящее* Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Глава администрации
Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева
Приложение к Постановлению
от 28 мая 2021 года № 69

Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории МО Атамановского сельсовета

- 1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения условий для развития на территории МО Атамановского сельсовета физической культуры и массового спорта (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с целью определения порядка обеспечения условий для развития на территории МО Атамановского сельсовета физической культуры и массового спорта.
- 1.2. Основными задачами в сфере развития физической культуры и массового спорта являются:
популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы граждан;
укрепление муниципальной материально-технической базы для занятий граждан физической культурой и спортом;
осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных образований полномочий.
- 1.3. Деятельность органов местного самоуправления в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории МО Атамановского сельсовета основывается на следующих принципах:
обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения;
обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;
содействие развитию всех видов и составных частей спорта, с учетом уникальности спорта, его социальной и образовательной функций, а также специфики его структуры, основанной на добровольной деятельности его субъектов.
взаимодействие с органами государственной власти, общественными спортивными организациями, юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность, направленную на пропаганду и развитие физической культуры и массового спорта.
- 1.4. Основные направления деятельности в развитии физической культуры и массового спорта являются:
создание эффективной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди населения;
формирование муниципальной политики в сфере физической культуры и массового спорта;
проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований;

стимулирование привлечения инвестиций на развитие физической культуры и массового спорта.
развитие инфраструктуры (муниципальных спортивных сооружений, центров подготовки, спортивных баз и др.)
для занятий физической культурой и массовым спортом;

подготовка кадров и повышение квалификации работников сферы физической культуры и спорта.

1.5. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта:

- 1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;
- 2) развитие школьного спорта и массового спорта;
- 3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 329-ФЗ;
- 4) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 5) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
- 6) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;
- 7) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;
- 8) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципальных образований официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 9) осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;
- 11) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- 12) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных образований полномочий.

1.6. Органы местного самоуправления также имеют право:

- 1) утверждать порядок формирования спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов, осуществлять их обеспечение;
- 2) участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований;
- 3) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территориях муниципальных образований;
- 4) создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее - центры тестирования) в форме некоммерческих организаций;
- 5) оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1.7. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории МО Атамановского сельсовета физической культуры и массового спорта и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

1.8. К расходным обязательствам МО Атамановского сельсовета относятся:

- 1) обеспечение условий для развития на территориях муниципальных районов, поселений, городских округов физической культуры, школьного спорта и массового спорта;
- 2) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 3) обеспечение условий для реализации комплекса ГТО в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ;
- 4) обеспечение иных мер для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в том числе предусмотренных настоящим Федеральным законом.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021г.

с. Атаманово

№ 70-п

Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд МО Атамановского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд МО Атамановского сельсовета (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД МО АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд МО Атамановского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает механизм формирования коллективов спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта по различным видам спорта, по которым формируются спортивные сборные команды МО Атамановского сельсовета, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень) для подготовки к межмуниципальным, краевым официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям, а также устанавливает порядок наделения статусом «Спортивная сборная команда МО Атамановского сельсовета» по соответствующему виду спорта (далее - Сборная команда).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом МО Атамановского сельсовета.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА КАНДИДАТОВ В СПОРТИВНЫЕ СБОРНЫЕ КОМАНДЫ МО АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ПОРЯДОК ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ

2.1. Спортивная сборная команда МО Атамановского сельсовета формируется ежегодно на спортивный сезон и (или) соответствующее межмуниципальное, краевое официальное физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие на основе списков кандидатов в спортивную сборную команду МО Атамановского сельсовета (далее – списки кандидатов), сформированных местными спортивными федерациями и общественными организациями физкультурно-спортивной направленности, муниципальным и автономными бюджетными учреждениями по соответствующим видам спорта, включенным в Перечень.

2.2. Списки кандидатов формируются:

2.2.1. По спортивным дисциплинам, являющимся частью соответствующего вида спорта, включенным в Перечень в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Исходя из предельной численности спортсменов, включаемых в списки, определяемой полуторной кратностью максимального заявочного состава для участия в межмуниципальных и краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по соответствующему виду спорта в соответствии с положениями о них.

2.3. В списки кандидатов включаются:

2.3.1. Спортсмены, имеющие спортивные разряды не ниже предусмотренных положениями (регламентами) о проведении соревнований по соответствующим видам спорта, определяемые в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией возрастным группам "Мужчины, женщины", "Юниоры, юниорки", "Юноши, девушки".

2.3.2. Тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта, а также привлеченные специалисты, принимающие непосредственное участие в подготовке спортсменов-кандидатов в спортивные сборные команды МО Атамановского сельсовета.

2.4. В списки кандидатов в спортивную сборную команду МО Атамановского сельсовета по адаптивным видам спорта (спорт лиц с интеллектуальными нарушениями здоровья, спорт слепых, спорт глухих, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата) включаются лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, регулярно занимающиеся спортом, квалификация которых не ниже спортивной квалификации, предусмотренной положениями (регламентами) о проведении межмуниципальных и краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по адаптивным видам спорта, и имеющие медицинский допуск к занятиям адаптивными видами спорта.

2.5. При формировании списков кандидатов в спортивные сборные команды МО Атамановского сельсовета принимаются во внимание итоги участия спортсменов в прошедшем спортивном сезоне на основании результатов, показанных спортсменами на межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2.6. Представление списков кандидатов подается в администрацию Атамановского сельсовета, в том числе в электронной форме по адресу электронной почты: admas2007@yandex.ru, в форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку одновременно с согласием субъекта на обработку его персональных данных в письменной форме не позднее 10 рабочих дней до начала проведения межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.7. Списки кандидатов по соответствующему виду спорта представляются в течение 3 рабочих дней в Администрацию МО Атамановского сельсовета. Подготовку проекта распоряжения о наделении статусом "Спортивная сборная команда МО Атамановского сельсовета" осуществляет Администрация МО Атамановского сельсовета.

2.8. Списки членов Сборных команд утверждаются распоряжением Администрации МО Атамановского сельсовета на основе списков кандидатов, представленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в утверждении списков кандидатов являются:

2.9.1. Несоответствие списков кандидатов требованиям пунктов 2.2 и 2.3 Порядка.

2.9.2. Наличие в представленных списках кандидатов недостоверной информации.

2.9.3. Представление списков кандидатов, оформленных не в соответствии с приложением № 2, и (или) с нарушением установленного срока их предоставления.

2.10. Основаниями для внесения изменений в списки кандидатов являются:

2.10.1. Внесение изменений в Перечень в части перечня спортивных дисциплин, являющихся частью соответствующего вида спорта.

2.10.2. Внесение изменений в положения (регламенты) межмуниципальных и краевых спортивных соревнований в части определения предельной численности спортсменов, включаемых в списки;

2.10.3. Отказ от включения в список физического лица, от которого ранее было получено его согласие или согласие его законного представителя на включение в список, в том числе согласие на обработку персональных данных указанного лица.

2.10.4. Изменения спортивных результатов спортсменов, связанные с проведением в спортивном сезоне, на

который сформирован список, соответствующих спортивных соревнований.

2.10.5. Спортивная дисквалификация спортсмена, включенного в список.

2.10.6. Ухудшение здоровья спортсмена, включенного в список, выразившееся в отказе в медицинском допуске к занятиям спортом.

2.11. Спортивные сборные команды МО Атамановского сельсовета для участия в спортивных мероприятиях формируются по итогам проведения муниципального этапа таких мероприятий с учетом требований положений (регламентов) о проведении мероприятий.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД МО АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

2.11. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется в следующих формах:

- финансовое;
- материально-техническое обеспечение сборных команд, в том числе обеспечение спортивной экипировкой;

- научно-методическое;

- медицинское;

- антидопинговое.

2.12. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется при проведении следующих мероприятий:

2.12.1. Участие членов спортивных сборных команд в межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2.12.2. Участие членов спортивных сборных команд в тренировочных мероприятиях.

2.13. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется в случае участия спортивных сборных команд МО Атамановского сельсовета в межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях на территории Красноярского края, а также за пределами Красноярского края.

2.14. Обеспечение, осуществляется в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в МО Атамановского сельсовета " в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации МО Атамановского сельсовета, как получателю Средств бюджета МО Атамановского сельсовета, а также средств, выделяемых местными спортивными организациями по видам спорта, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
формирования и обеспечения
спортивных сборных команд
МО Атамановского сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ СПОРТА МО АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПО КОТОРЫМ ФОРМИРУЮТСЯ СБОРНЫЕ КОМАНДЫ МО АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование
1	Вид спорта
2	Спортивное мероприятие по видам спорта (спортивным дисциплинам), не относящихся к видам спорта

Приложение N 2
к Порядку
формирования спортивных
и обеспечения спортивных
сборных команд
МО Атамановского сельсовета

Список кандидатов в спортивную сборную команду
_____ МО Атамановского сельсовета
по _____ (_____) (вид спорта) _____ (возрастная группа)
на период с _____ 20__ по _____ 20__

N п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Спортивные звания, спортивные разряды, почетные спортивные звания	Лучший результат сезона	Планируемый результат	Ф.И.О. тренера

Наименование должности руководителя федерации или уполномоченного лица, руководителя учреждения
Главный тренер _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО: указать наименование (при необходимости)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021г.

с. Атаманово

№ 71-п

О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВКЛЮЧАЮЩИХ В СЕБЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» МО АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь ставом Устава Атамановского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» муниципального образования Атамановского сельсовета (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации Атамановского сельсовета

от 28.05.2021г. № 71-п

ПОРЯДОК

УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВКЛЮЧАЮЩИХ В СЕБЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО- СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) муниципального образования Атамановского сельсовета (далее — Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и определяет процедуру и условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Атамановского сельсовета (далее - календарный план).

1.2. Календарный план формируется в целях организации и проведения в муниципальном образовании Атамановского сельсовета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО муниципального образования, проводимых на территории муниципального образования Атамановского сельсовета (далее при совместном упоминании мероприятий).

1.3. В календарный план включаются мероприятия, финансируемые как за счет средств бюджета муниципального образования Атамановского сельсовета, предусмотренных на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Календарный план является документом, определяющим перечень и сроки проведения мероприятий, а также источники их финансирования.

1.5. Календарный план на очередной год утверждается постановлением местной администрации

муниципального образования Атамановского сельсовета в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году реализации календарного плана и размещается на официальном сайте муниципального образования Атамановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. СТРУКТУРА И ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

- 2.1. Календарный план состоит из трех частей:
 - 1) физкультурные мероприятия;
 - 2) спортивные мероприятия;
 - 3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.
- 2.2. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:
 - 1) среди детей и учащейся молодежи;
 - 2) среди лиц средних и старших возрастных групп населения;
 - 3) среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
- 2.3. Внутри каждой группы физкультурные мероприятия располагаются по видам спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в хронологическом порядке, далее располагаются комплексные физкультурные мероприятия.
- 2.4. Спортивные мероприятия объединяются в группы следующим образом:
 - а) спортивные мероприятия по видам спорта;
 - б) спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта.
- 2.5. Группы спортивных мероприятий по видам спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии с ВРВС. Внутри вида спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке. Спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта, располагаются в хронологическом порядке.
- 2.6. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО располагаются в хронологическом порядке.
- 2.7. Календарный план в отношении мероприятия содержит следующую информацию:
 - 1) вид спорта, дисциплина (для спортивных мероприятий);
 - 2) полное наименование мероприятия;
 - 3) сроки проведения мероприятия;
 - 4) место проведения мероприятия (наименование объекта спорта или указание на иное место проведения);
 - 5) наименование организатора мероприятия;
 - 6) количество участников;
 - 7) общий объем и назначение финансовых средств (за исключением наградной продукции);
 - 8) источник финансирования.
- 2.8. В качестве организаторов мероприятий указываются организации, по инициативе которых проводятся мероприятия и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятий.

3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

- 3.1. В календарный план включаются:
 - 1) физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию спорта и массовой физической культуры;
 - 2) спортивные мероприятия по видам спорта, включенные в ВРВС, представляющие собой целостную систему спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, подготовки спортивного резерва, отбора спортсменов в спортивные сборные команды муниципального образования Атамановского сельсовета;
 - 3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
- 3.2. В календарный план включаются следующие мероприятия, проводимые на территории муниципального образования Атамановского сельсовета:
 - 1) международные;
 - 2) всероссийские;
 - 3) межрегиональные;
 - 4) региональные;
 - 5) межмуниципальные;
 - 6) муниципальные.
- 3.3. Предложения для включения мероприятий в календарный план предоставляются в местную администрацию Атамановского сельсовета в соответствии с приложением к настоящему Порядку с одновременным приложением проектов положений (регламентов) не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала предшествующего года физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами, спортивными федерациями, отраслевыми профсоюзными организациями дополнительного образования, осуществляющими подготовку спортивного резерва (далее - инициаторы).
- 3.4. Мероприятия не включаются в календарный план в следующих случаях:
 - 1) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего раздела или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка;
 - 2) выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;
 - 3) отсутствие утвержденного положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Атамановского сельсовета, а также требований к их содержанию.
4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
- 4.1. Изменения и дополнения в календарный план вносятся по предложению инициатора местной администрацией Атамановского сельсовета в случае изменения сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.
- 4.2. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план предоставляются в местную администрацию Атамановского сельсовета не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения мероприятия.
- 4.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план представляются в местную администрацию Атамановского сельсовета с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.
- 4.4. Изменения и дополнения в календарный план не вносятся в следующих случаях:
 - 1) представление документов, не соответствующих разделу 3 настоящего Порядка или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка;

2) выявление представленных заявителем документов, содержащих недостоверную или искаженную информацию.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИЗ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

5.1. Мероприятие исключается из календарного плана в следующих случаях:

1) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из ВРВС (для спортивного мероприятия);

2) поступление письменного заявления об отказе от проведения мероприятия, включенного в Календарный план от инициатора.

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего

Порядка, не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения спортивного мероприятия, местная администрация Атамановского сельсовета проверяет его наличие в ВРВС.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Порядка, соответствующее заявление представляется инициатором в местную администрацию Атамановского сельсовета, не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до запланированной даты проведения мероприятия.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2021 года

с. Атаманово

№ 74-п

Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны МО Атамановского сельсовета

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны МО Атамановского сельсовета согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбева
Приложение № 1
к постановлению администрации
Атамановского сельсовета от
31.05.2021 № 74-п

Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны МО Атамановского сельсовета

Раздел 1 «Общие Положения»

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением инвестиций на основании соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) муниципальная поддержка - содействие в реализации инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, осуществляемое органом местного самоуправления в целях повышения социально-экономического эффекта от указанной деятельности;

2) инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

3) инвестиционный проект - ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекса объектов движимого и недвижимого имущества, связанных между собой, и (или) на создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

4) инвестор - российское физическое или юридическое лицо либо два лица или более, действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), которые осуществляют инвестиционную и (или) хозяйственную деятельность, а также иностранный инвестор.

В целях Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации») публично-правовое образование не является инвестором;

5) капиталовложения - вложенные в инвестиционный проект денежные средства проектной компании, предоставленные ей инвестором (инвесторами) в качестве взносов в уставный (складочный) капитал и (или) вкладов в имущество проектной компании, или вложенные в инвестиционный проект денежные средства иной организации, реализующей проект, за исключением заемных денежных средств, денежных средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также денежных средств, полученных от организации с публичным участием, подлежащих казначейскому сопровождению; в целях реализации инвестиционного проекта в сфере здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта - также средства, предоставленные организации, реализующей проект, ее инвестором (инвесторами) в качестве пожертвований;

6) новый инвестиционный проект - инвестиционный проект, в отношении которого выполняется одно из следующих условий:

а) организация, реализующая проект, приняла решение об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проведением проектно-

изыскательских и геолого-разведочных работ) до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», но не ранее 7 мая 2018 года и подала заявление о реализации такого проекта в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» не позднее 31 декабря 2021 года;

б) организация, реализующая проект, приняла решение об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проведением проектно-изыскательских и геолого-разведочных работ) после дня вступления в силу настоящего Федерального закона и подала заявление о реализации такого проекта в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» не позднее одного календарного года после принятия такого решения;

7) обеспечивающая инфраструктура - объекты транспортной, энергетической, коммунальной, социальной, цифровой инфраструктур, используемые исключительно в целях реализации инвестиционного проекта;

8) организация, реализующая проект, - российское юридическое лицо, реализующее инвестиционный проект, в том числе проектная компания (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также государственных и муниципальных унитарных предприятий);

9) организация с публичным участием - для целей Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» одно из следующих юридических лиц: а) государственная корпорация; б) государственная компания; в) публично-правовая компания; г) государственное учреждение; д) хозяйственное общество или товарищество, в уставном или складочном капитале которых доля прямого или косвенного участия публично-правового образования и (или) организаций, перечисленных в настоящем пункте, превышает 50 процентов; е) фонд, одним из учредителей (единственным учредителем) которого выступает Правительство Российской Федерации; ж) управляющая компания, созданная в целях реализации положений Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

10) проектная компания - организация, реализующая проект, специально созданная для реализации инвестиционного проекта, соответствующая совокупности следующих требований: а) в уставе организации содержится положение о том, что предметом ее деятельности является реализация инвестиционного проекта; б) не менее 90 процентов всей выручки организации составляет выручка, полученная организацией от реализации инвестиционного проекта;

11) публично-правовое образование - Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование;

12) регулируемая организация - субъект естественных монополий и (или) иная организация, в отношении которой в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется государственное регулирование цен (тарифов);

13) сопутствующая инфраструктура - объекты транспортной, энергетической, коммунальной, социальной, цифровой инфраструктур, используемые как в целях реализации инвестиционного проекта, так и в иных целях;

14) федеральный финансовый орган - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

15) административно-деловой центр – 1) нежилое здание (строение, сооружение), расположенное (расположение которого предполагается) на земельном участке, один из видов разрешенного использования которого предусматривает размещение офисных зданий делового, административного или коммерческого назначения; 2) здание (строение, сооружение), которое предназначено для использования или фактически используется в качестве здания (строения, сооружения) делового, административного или коммерческого назначения. При этом:

1) здание (строение, сооружение) признается предназначенным для использования в качестве здания (строения, сооружения) делового, административного или коммерческого назначения, если назначение, разрешенное использование или наименование помещений общей площадью не менее 20 процентов общей площади этого здания (строения, сооружения) в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) таких объектов недвижимости предусматривает размещение офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (в том числе централизованных приемных помещений, комнат для проведения встреч, офисного оборудования, парковок);

2) фактическим использованием в качестве здания (строения, сооружения) делового, административного или коммерческого назначения признается использование не менее 20 процентов общей площади такого здания (строения, сооружения) для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (в том числе централизованных приемных помещений, комнат для проведения встреч, офисного оборудования, парковок);

16) торговый центр (комплекс) – 1) отдельно стоящее нежилое здание (строение, сооружение), расположенное (расположение которого предполагается) на земельном участке, один из видов разрешенного использования которого предусматривает размещение торговых объектов, объектов общественного питания и (или) бытового обслуживания; 2) здание (строение, сооружение), которое предназначено для использования или фактически используется в целях размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания. При этом:

1) здание (строение, сооружение) признается предназначенным для использования в целях размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания, если назначение, разрешенное использование или наименование помещений общей площадью не менее 20 процентов общей площади этого здания (строения, сооружения) в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) таких объектов недвижимости предусматривает размещение торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания;

2) фактическим использованием здания (строения, сооружения) в целях размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания признается использование не менее 20 процентов его общей площади для размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания.

1.3. Понятия «капитальные вложения» и «инвестиционная деятельность» применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

Понятие «иностранный инвестор» применяется в значении, определенном в Федеральном законе от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

1.4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

1.5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (частная проектная инициатива) или статьей 8 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (публичная проектная инициатива).

1.6. Особенности применения отдельных актов (решений) публично-правового образования (стабилизационная оговорка) применяются в отношении организации, реализующей проект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

Раздел 2 «Предмет и условия соглашения о защите и поощрении капиталовложений»

2.1. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений МО Атамановского сельсовета, являющееся его стороной, обязуется обеспечить организации, реализующей проект, неприменение в ее отношении актов (решений) органов местного самоуправления, при этом организация, реализующая проект, имеет право требовать неприменения таких актов (решений) при реализации инвестиционного проекта от МО Атамановского сельсовета.

2.2. Атамановский сельсовет может быть стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, если одновременно стороной такого соглашения является субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) реализуется соответствующий инвестиционный проект.

2.3. Атамановский сельсовет, заключившее соглашение о защите и поощрении капиталовложений, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместной с организацией, реализующей проект.

2.4. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2.5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года, но не ранее 2 апреля 2021 года.

2.6. Организация, реализующая проект, имеет право передать свои права и обязанности по соглашению о защите и поощрении капиталовложений иной организации (передача договора) с согласия другой стороны (других сторон) такого соглашения при условии, что такая организация отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» для организации, реализующей проект.

В случае, если организацией, реализующей проект, заключен связанный договор, передача прав и обязанностей по соглашению о защите и поощрении капиталовложений иной организации (передача договора) возможна только при соблюдении условий связанного договора. Несоблюдение требований настоящей части влечет недействительность (ничтожность) соглашения о передаче договора.

2.7. Организация, реализующая проект, вправе уступить денежные требования по соглашению о защите и поощрении капиталовложений, кредитором по которому она является, а также передать указанные права в залог в пользу любого третьего лица.

Информация об уступке или о передаче в залог денежных требований по соглашению о защите и поощрении капиталовложений представляется организацией, реализующей проект, в государственную информационную систему и подлжет отражению в реестре соглашений в порядке, установленном Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

2.8. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

а) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта (в применимых случаях);

г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превышающий срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренного пунктом 2.10 Положения;

д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в пункте 2 настоящего пункта (в пределах 25 процентов).

Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее величин, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных пунктами 2.10 и 2.11 Положения;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2

части 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

б) указание на обязанность публично-правового образования (публично-правовых образований) осуществлять выплаты за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующие бюджеты публично-правовых образований, являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта, а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организацией, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы;

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2.9. Условия связанного договора, указанные в подпункте 5 пункта 2.8 Положения, включаются в соглашение о защите и поощрении капиталовложений после принятия публично-правовым образованием обязательств, указанных в статье 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в предусмотренном бюджетным законодательством порядке.

2.10. Срок применения стабилизационной оговорки не может превышать:

1) 6 лет - в отношении инвестиционных проектов, объем капиталовложений, в которые не превышает 5 миллиардов рублей;

2) 15 лет - в отношении инвестиционных проектов, объем капиталовложений, в которые составляет более 5 миллиардов рублей, но менее 10 миллиардов рублей;

3) 20 лет - в отношении инвестиционных проектов, объем капиталовложений, в которые составляет 10 миллиардов рублей и более.

2.11. Указанный в пункте 2.10 Положения срок применения стабилизационной оговорки однократно продлевается на срок до 6 лет по заявлению организации, реализующей проект, о заключении дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений в случае, если организация, реализующая проект, выполнила одно из следующих условий:

1) приняла на себя обязательство по осуществлению капиталовложений, сформированных за счет доходов от реализации инвестиционного проекта, в данный проект или в иной инвестиционный проект, реализуемый на территории Российской Федерации (реинвестирование), в объеме не менее 1 миллиарда рублей в течение периода, указанного в настоящей части;

2) в рамках реализации инвестиционного проекта заключила с субъектами малого или среднего предпринимательства договоры, общая совокупная стоимость которых составляет не менее 18 процентов совокупной стоимости товаров, работ или услуг, приобретенных (заказанных) организацией, реализующей проект, в течение срока применения стабилизационной оговорки, уменьшенного на один год.

2.12. Особенности содержания соглашения о защите и поощрении капиталовложений, предполагающего внесение организацией, реализующей проект, капитальных вложений на сумму не менее 300 миллиардов рублей, устанавливается частями 12 – 14 статьи 10 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2.13. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, представить в государственную информационную систему информации о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта, подлежащую отражению в реестре соглашений.

2.14. В случае, если Атамановский сельсовет является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, осуществляет мониторинг этапов реализации соглашения о защите и поощрении капиталовложений, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

2.15. По итогам проведения указанной в пункте 2.13 Положения процедуры не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, органы местного самоуправления Администрация Атамановского сельсовета, в случае, если муниципальные образования являются сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, формируют отчеты о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляют их в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

Раздел 3 «Порядок заключения, изменения и расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений»

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с использованием государственной информационной системы в порядке, предусмотренном статьями 7, 8 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

3.2. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений используется электронная подпись.

3.3. От имени МО Атамановского сельсовета соглашение о защите и поощрении капиталовложений подлежит подписанию главой Атамановского сельсовета.

3.4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений).

3.5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты подписания главой Атамановского сельсовета.

3.6. Изменение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений не допускается, за исключением следующих случаев:

1) включение в соглашение о защите и поощрении капиталовложений сведений об условиях, указанных в подпункте 5 пункта 2.8 Положения, содержащихся в договоре, который заключен после заключения соглашения о защите и

поощрении капиталовложений и в отношении, которого подано ходатайство заявителя о признании его связанным договором;

2) увеличение срока применения стабилизационной оговорки (если организация, реализующая проект, выполнила одно из условий, предусмотренных пунктом 2.11 Положения);

3) указание на неприменение актов (решений) органа (органов) местного самоуправления в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» в случае присоединения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений одного или нескольких муниципальных образований;

4) передача прав и обязанностей организации, реализующей проект (передача договора), при условии, что лицо, приобретающее права и принимающее обязанности по соглашению о защите и поощрении капиталовложений, выполнило требования, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» или соответствует условиям конкурса, проведенного в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (в зависимости от порядка заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений);

5) изменение реквизитов сторон (в том числе наименования).

3.7. Заявитель, намеренный внести изменения в соглашение о защите и поощрении капиталовложений в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 4 пункта 3.6 Положения, направляет в соответствии с правилами, предусмотренными частями 9 и 10 статьи 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в органы государственной власти, указанные в части 1 статьи 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»:

1) заявление о включении дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений в реестр соглашений;

2) проект дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений, подписанный электронной подписью заявителя, а в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.6 Положения, также электронной подписью органа местного самоуправления;

3) ходатайство заявителя и договор, указанные в подпункте 1 пункта 3.6 Положения;

4) документы, подтверждающие выполнение условий, предусмотренных пунктом 2.11 Положения (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.6 Положения).

3.8. Атамановский сельсовет рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и ходатайство заявителя в сроки, предусмотренные частями 11 и 12 статьи 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и отказывает заявителю в заключении с ним дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений только при наличии оснований, предусмотренных частью 14 статьи 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», а в удовлетворении ходатайства заявителя - только при наличии оснований, предусмотренных частями 16 и 17 статьи 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

3.9. В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.6 Положения, соглашение о защите и поощрении капиталовложений считается измененным с даты направления стороной такого соглашения уведомления об изменении своих реквизитов другим сторонам указанного соглашения через личный кабинет.

3.10. Включение в соглашение о защите и поощрении капиталовложений сведений об условиях, указанных в подпункте 5 пункта 2.8 Положения, содержащихся в связанных договорах, которые заключены после заключения указанного соглашения, осуществляется с согласия МО Атамановского сельсовета, которое обязуется возместить организации, реализующей проект, реальный ущерб в порядке, предусмотренном статьей 12 и частью 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

3.11. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по нему, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

3.12. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений может быть прекращено в любое время по соглашению сторон, если это не нарушает условий связанного договора.

3.13. МО Атамановский сельсовет, являющееся стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, требует расторжения такого соглашения в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», при выявлении любого из указанных обстоятельств, в том числе по результатам мониторинга этапов реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений:

1) предоставление организацией, реализующей проект, недостоверных сведений при заключении или исполнении соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

2) неосуществление капиталовложений, предусмотренных условиями соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в течение более чем двух лет по сравнению с тем, как данные условия определены в соглашении о защите и поощрении капиталовложений (с учетом допустимых отклонений);

3) ненаступление отдельных юридических фактов, предусмотренных условиями соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в течение более чем двух лет по сравнению с тем, как данные условия определены в указанном соглашении (с учетом допустимых отклонений), в том числе неполучение разрешения на строительство, отсутствие государственной регистрации прав на недвижимое имущество, отсутствие акта о введении объекта, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, в эксплуатацию и (или) отсутствие регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

4) нарушение организацией, реализующей проект, или ее должностными лицами законодательства Российской Федерации, что привело к приостановлению деятельности организации, реализующей проект, либо к дисквалификации ее должностных лиц.

3.14. МО Атамановский сельсовет, являющееся стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, требует расторжения такого соглашения в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением каждой из сторон соглашения не позднее 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения при наступлении любого из следующих условий:

1) если в отношении организации, реализующей проект, открыто конкурсное производство в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) если принято решение о ликвидации организации, реализующей проект.

3.15. Организация, реализующая проект, вправе потребовать расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в случае существенного нарушения его условий публично-правовым образованием при условии, что такое требование организации, реализующей проект, не нарушает условий связанного договора.

3.16. Любые документы, исходящие от сторон соглашения и связанные с прекращением действия соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в том числе уведомления, подписываются электронной подписью и направляются сторонами указанного соглашения в электронной форме. В случае прекращения действия соглашения о защите и поощрении капиталовложений в судебном порядке суд направляет судебный акт в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти и (или) органы государственной власти, уполномоченные высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Информация об изменении или о прекращении действия соглашения о защите и поощрении капиталовложений отражается в реестре соглашений.

Раздел 4 «Заключительные положения»

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.2. Порядок рассмотрения споров по соглашению о защите и поощрении капиталовложений установлен статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.3. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2021г.

с. Атаманово

№ 10/-р

О внесении изменений в решение Атамановского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 6/23-р «О создании административной комиссии муниципального образования Атамановский сельсовет»

С целью устранения нарушений требований Закона Красноярского края от 23.04.2009г. № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», на основании Закона Красноярского края от 23.04.2009г. № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», руководствуясь Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Атамановский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Атамановского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 6/23-р «О создании административной комиссии муниципального образования Атамановский сельсовет» следующие изменения:

В пункте 1 решения вместо:

1.1.«Заместитель председателя комиссии – Жалнина Светлана Васильевна, заведующая МБУК «МДК Сухобузимского района» Структурное подразделение Атамановский СДК»;

следует читать:

«Заместитель председателя комиссии - Сергеева Екатерина Александровна, директор МКОУ «Атамановская средняя школа имени Героя Советского Союза Александра Михайловича Корольского» Сухобузимского района Красноярского края;

1.2.«Член комиссии – Сергеева Екатерина Александровна, депутат Атамановского сельского Совета депутатов»;

следует читать:

«Член комиссии – Попова Елена Юрьевна, депутат Атамановского сельского Совета депутатов»;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Сухобузимского района в сети Интернет.

Председатель Атамановского
сельского Совета депутатов

Э.Г. Бедилов

Глава Атамановского сельсовета

Н.С. Тарбеева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2021г.

с. Атаманово

№ 10/42-р

О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требований к содержанию этих положений (регламентов)

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования, Атамановский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях МО Атамановского сельсовета, требований к содержанию этих положений (регламентов) МО Атамановского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Ведомости органов местного

самоуправления Атамановского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Сухобузимского района.

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

Э.Г.Бедилев

Глава Атамановского сельсовета

Н.С.Тарбеева

Приложение № 1 к Решению Атамановского
сельского Совета депутатов от 28 мая 2021 г. №

10/42-р

ПОРЯДОК

УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях МО Атамановского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в муниципальном образовании Атамановского сельсовета (далее - положение (регламент)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- календарный план - календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований МО Атамановского сельсовета;

- Уполномоченный - должностное лицо на утверждение положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования;

- официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

- организатор спортивного соревнования - юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- организатор физкультурного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

3. Положение (регламент) разрабатывается:

- организатором спортивного соревнования;

- организатором физкультурного мероприятия.

В дальнейшем лица, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, при совместном упоминании именуется «организатор-разработчик».

4. Проект положения (регламента) направляется организатором- разработчиком на рассмотрение в *Уполномоченный*.

5. *Уполномоченный* рассматривает проект положения (регламента) в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), и в случае отсутствия замечаний и (или) предложений утверждает его, возвращает утвержденное (утвержденный) положение (регламент) организатору-разработчику в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Атамановского сельсовета, и направляет в электронном виде для размещения на официальном сайте Сухобузимского района.

6. При наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения (регламента) *Уполномоченный* возвращает в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), организатору-разработчику проект положения (регламента) в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Атамановского сельсовета, и направляет замечания и (или) предложения к положению (регламенту).

Организатор-разработчик осуществляет доработку положения (регламента) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к положению (регламенту).

Рассмотрение повторно представленного проекта положения (регламента) *Уполномоченным* осуществляется повторно в том же порядке.

7. Проект положения (регламента), представляется в *Уполномоченный* в печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество организаторов такого мероприятия, и электронном виде (на адрес электронной почты *Уполномоченного*: admas2007@yandex.ru) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Атамановского сельсовета. В случае утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований МО Атамановского сельсовета позже 01 декабря года, предшествующего году проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, а также в случае включения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО Атамановского сельсовета после его утверждения (путем внесения изменений), и при этом период времени между подписанием приказа о таком утверждении или включении и датой начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Атамановского сельсовета составляет менее 3 (трех) календарных дней, проект Положения (регламента) представляется *Уполномоченному* в течение (семи) рабочих дней с момента подписания указанного приказа, но не позднее, чем за 1 (один) *рабочий день* до проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)
ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящих требованиях к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях МО Атамановского сельсовета (далее - Требования), применяются в значении, определенном Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», за исключением случаев, прямо оговоренных в настоящих Требованиях.

1.2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании МО Атамановского сельсовета (далее – положение (регламент)) состоит из титульного листа и текста положения (регламента).

1.3. На титульном листе указываются:

1.3.1. Грифы утверждения организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Атамановского сельсовета, оформленные в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденного Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 № 65-ст.

При этом при утверждении документа более чем двумя организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Атамановского сельсовета грифы утверждения располагаются по два на одном уровне.

Гриф утверждения начальником (указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования, которое курирует вопросы туризма и спорта) Администрации Атамановского сельсовета (далее - Уполномоченный) или лицом, его замещающим располагается в правом верхнем углу, в первом ряду.

1.3.2. Наименование положения (регламента), которое располагается под грифами о его утверждении по центру и набирается черным шрифтом Times New Roman, размер 12, полужирное начертание, с одинарным междустрочным интервалом, в том числе:

а) тип документа: положение или регламент (строчными буквами, начиная с заглавной буквы);

б) полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Атамановского сельсовета:

- для положения об официальном физкультурном мероприятии указывается полное наименование, соответствующее календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований МО Атамановского сельсовета;

- для положения о спортивных соревнованиях по виду спорта на год добавляются слова, например, "о спортивных соревнованиях по", далее следует наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в дательном падеже и год, на который утверждается положение (регламент), ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

- для регламента о спортивных соревнованиях указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с положением об официальных спортивных соревнованиях МО Атамановского сельсовета.

В названии официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования МО Атамановского сельсовета обязательно указывается:

- тип состязаний (личное, командное, лично-командное);

- тип мероприятия (чемпионат, первенство, кубок, турнир, спартакиада).

1.4. Содержание положения (регламента) излагается в печатном виде на бумаге белого цвета в книжном формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 12, с одинарным междустрочным интервалом, при размерах полей: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Таблицы выполняются черным шрифтом Times New Roman, размер 12, в книжном формате (если они указываются по тексту положения (регламента) или в альбомном формате (если они оформляются в качестве приложений к положению (регламенту)).

Наименования разделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами.

Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, титульный лист (первый) не нумеруется. Нумерация страниц осуществляется путем указания номера страницы арабской цифрой шрифтом Times New Roman, размер 12. Приложения к положению (регламенту) нумеруются отдельно, первый лист приложений не нумеруется.

2. Требования к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях МО Атамановского сельсовета.

2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях МО Атамановского сельсовета (далее в настоящем разделе - положение) составляются на каждое официальное физкультурное мероприятие МО Атамановского сельсовета (далее - физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положение включает в себя следующие разделы:

2.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

- а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;
- б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.
- 2.3.2. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:
- а) место проведения;
- б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия.
- 2.3.3. «Руководство проведением». Данный раздел содержит:
- а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов физкультурного мероприятия - физических лиц;
- б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.
- 2.3.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:
- а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;
- б) численные составы команд МО Атамановского сельсовета, организаций, структурных подразделений организаций, коллективов граждан (далее - субъект, образующий команду);
- в) группы участников по полу и возрасту;
- г) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду.
- 2.3.5. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:
- а) информация о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, начальником Уполномоченного органа и (или) физкультурно-спортивной организацией;
- б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии;
- в) перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия;
- г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.
- 2.3.6. «Программа физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:
- а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда;
- б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;
- в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.
- 2.3.7. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:
- а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний);
- б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.
- 2.3.8. «Награждение». Данный раздел содержит:
- а) виды официальных наград физкультурного мероприятия;
- б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы (в случае проведения);
- в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы (в случае проведения);
- г) порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете (в случае участия команд субъектов, образующих команды, если предусмотрено положением).
- 2.3.9. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансовое обеспечение за счет средств бюджета МО Атамановского сельсовета.
- 2.3.10. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:
- а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;
- б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия.
- 2.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 2.3 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия, если это обусловлено особенностями проводимого физкультурного мероприятия.
3. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях МО Атамановского сельсовета
- 3.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях МО Атамановского сельсовета по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - спортивное соревнование), включают в себя:
- а) положения об официальных спортивных соревнованиях МО Атамановского сельсовета по виду спорта на календарный год (далее в настоящем разделе - положение);
- б) регламенты о спортивных соревнованиях, разрабатываемые в случае необходимости детализации положений на конкретные спортивные соревнования (далее в настоящем разделе - регламент), а в случае, если организаторами нескольких конкретных спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на регламенты, разрабатываемые на несколько конкретных спортивных соревнований.
- 3.2. Положения включают в себя следующие разделы:
- 3.2.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:
- а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований:
- дату и номер приказа начальника Управления об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований МО Атамановского сельсовета;
 - решение постоянно действующего руководящего органа местной спортивной федерации о проведении спортивных соревнований (в случае, если разработка положения осуществляется местной спортивной федерацией по виду спорта);
 - правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;
 - б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования;
- 3.2.2. «Руководство проведением». Данный раздел содержит:
- а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивных соревнований - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов спортивных соревнований -

физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований в случае отсутствия необходимости детализации в регламентах или договоре между организаторами или общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, в частности, ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей (включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам) между организаторами спортивных соревнований в договоре между ними или в регламентах.

3.2.3. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

а) требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

б) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, в частности, наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивными соревнованиями и во время спортивных соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

в) ссылку на необходимость конкретизации требований, предусмотренных настоящим пунктом, в регламентах.

3.3. Разделы положения, предусмотренные пунктами 3.2.4 - 3.2.6 настоящих требований, включают в себя следующие подразделы:

3.3.1. «Общие сведения о спортивном соревновании». Данный раздел содержит:

а) наименование спортивного соревнования;

б) место проведения спортивного соревнования (населенный пункт, наименование спортивного сооружения);

в) сроки проведения спортивного соревнования;

г) характер подведения итогов спортивного соревнования

д) численные составы спортивных сборных команд;

е) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну спортивную сборную команду (для командных игровых видов спорта также - игровую команду (профессиональную спортивную команду) физкультурно-спортивной организации);

ж) требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование;

з) группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

и) программу спортивных соревнований, в том числе дату приезда и дату отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивнодисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), количество видов программы (излагается в табличной форме).

3.3.2. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов спортивных сборных команд (или физкультурно-спортивных организаций - для командных игровых видов спорта) к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена;

б) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах - если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей;

в) установленные ограничения на участие в спортивных соревнованиях.

Положение не должно содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

3.3.3. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, уполномоченным органом;

б) сроки, форму и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании;

в) исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, техническую исправность и соответствие инвентаря и технических средств правилам вида спорта;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивных соревнований для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

Положение не должно содержать требование о представлении документа, касающегося членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

3.3.4. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) систему проведения соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделяния статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков МО Атамановского сельсовета;

б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд - участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивных соревнований (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования.

3.3.5. «Награждение победителей и призеров». Данный подраздел содержит:

а) виды официальных наград спортивных соревнований;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения спортивных сборных команд МО Атамановского сельсовета - победителей командного зачета официальными наградами спортивного соревнования (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.6. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 3.2 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено

особенностями проводимых спортивных соревнований.

3.5. Регламенты детализируют информацию положения, не могут ему противоречить и включают в себя:

- а) перечень организаторов спортивного соревнования;
- б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам;
- в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;
- г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;
- д) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс);
- е) даты и время начала заседаний судейской коллегии спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в положении;
- ж) информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, порядок и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды);
- з) порядок и условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета МО Атамановского сельсовета.

В регламент включаются иные положения, не указанные в настоящем пункте, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые жители села Атаманово!

В связи с тем, что отопительный сезон еще не закончился- вероятность пожаров возрастает, особенно у неосмотрительных хозяев. Зола может оставаться пожароопасной более суток - за счет мельчайших угольков, которые способны разогреть до тления уже остывшие угли.

Поэтому зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в безопасное место. Для утилизации древесной золы лучше использовать металлический контейнер на ножках с крышкой. Емкость со свежей золой размещайте на расстоянии от горючих материалов и построек. Ни в коем случае не ставьте металлическое ведро со свежесобранной золой на деревянный пол – прогар и пожар при этом гарантированы.

Не подвергайте себя и своих близких опасности, высыпая золу в картонные коробки, деревянные ящики, на деревянный пол или под стены построек. Будьте осторожны.

В случае возникновения пожара из-за горячей золы, виновники будут привлекаться к административной, уголовной ответственности с наложением штрафа от 2000 до 200 000 руб.

Администрация Атамановского сельсовета

Памятка о запрете складирования в мусорных контейнерах

Запрещено складирование в мусорных контейнерах горящих, раскаленных или горячих отходов, крупногабаритных отходов, снега и льда, осветительных приборов и электрических ламп, содержащих ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы», которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

Администрация Атамановского сельсовета

ИНФОРМАЦИЯ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.

На официальных сайтах органов муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для каждого вида муниципального контроля размещаются перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов (п. 1 ч. 2 ст. 8.2 294-ФЗ).

Перечень нормативных правовых актов и их тексты в сфере муниципального земельного контроля размещены на официальном сайте Администрации Сухобузимского района в сети Интернет в подразделе «Муниципальный земельный контроль» раздела «Муниципальный контроль» по адресу: adm35@suhobuzimo.ru.

2. Вступили в силу положения о профилактике соблюдения обязательных требований (ст. 8.2№ 294-ФЗ).

Так, органы муниципального контроля осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

- проведения семинаров и конференций;
- разъяснительной работы в средствах массовой информации;
- распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;

- направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

3. Предусмотрено направление органами муниципального контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (ч. 5 ст. 8.2 294-ФЗ).

В свою очередь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.

4. Вступили в силу положения об организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (ст. 8.3 № 294-ФЗ).

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся, в том числе:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со ст. 13.2 294-ФЗ;

- административные обследования объектов земельных отношений;

- исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа государственного контроля (надзора) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, которое является основанием для проведения внеплановой проверки согласно новой редакции п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

5. Введены нормы об использовании при проведении плановых проверок проверочных листов (списков контрольных вопросов) (части 11.1 - 11.5 ст. 9 294-ФЗ).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 утверждены общие требования к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), которые содержат в себе, в том числе обязательные условия, которые должна содержать форма проверочного листа.

Формы проверочных листов могут быть использованы для разработки и размещения в сети «Интернет» интерактивных сервисов для проведения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самопроверки соблюдения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Конкретизированы способы возможного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки (ч. 12 ст. 9, ч. 16 ст. 10 294-ФЗ).

Так, установлено, что проверяемое лицо может быть уведомлено не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии распоряжения или приказа о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

7. Предусмотрена процедура предварительной проверки поступивших обращений (ч. 3.2 ст. 10 294-ФЗ).

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки:

- принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;

- проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля;

- при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 294-ФЗ.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

8. В 294-ФЗ урегулирован порядок действий органа муниципального контроля при установлении анонимности или недостоверности обращения (части 3.4, 3.5 ст. 10 294-ФЗ).

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Кроме того, существенным нововведением является то, что орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных

таким органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

10. В 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки (ч. 10 ст. 11 294-ФЗ).

11. Вступили в силу положения, определяющие порядок действий органа муниципального контроля в случае невозможности проведения проверки, положения, предусматривающие составление акта о невозможности проведения проверки (ч. 7 ст. 12 294-ФЗ).

В частности, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

- отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;
- фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, орган муниципального контроля возбуждает дело об административном правонарушении по ст. 19.4.1 КоАП РФ и направляет соответствующие материалы для рассмотрения в суд.

Кроме того, орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. В 294-ФЗ изменены требования к содержанию распоряжения (приказа) о проведении проверки (ч. 2 ст. 14 294-ФЗ).

С целью реализации данных изменений Минэкономразвития России принят приказ от 30.09.2016 № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Данным документом изменена типовая форма приказа (распоряжения) о проведении проверки.

Фейерверк без жертв!

В период новогодних праздников происходит большое количество травм и пожаров из-за нарушения правил пожарной безопасности при обращении граждан с пиротехнической продукцией. Чувство наступления праздника и предшествующих ему выходных зачастую притупляют чувство опасности, и граждане приобретают пиротехническую продукцию даже не интересуясь у продавцов о подтверждении соответствия такой продукции. Пользуясь этим недобросовестные продавцы пиротехники реализуют пиротехнические изделия без специального сертификата или декларации о соответствии данной продукции, увеличивая тем самым количество пожаров и травм в период празднования нового года. Чтобы праздник не обернулся бедой необходимо применять пиротехническую продукцию в соответствии с требованиями инструкции (руководства) по эксплуатации завода-изготовителя. При этом инструкция должна содержать требования пожарной безопасности к такому пиротехническому изделию. При продаже пиротехнических изделий продавец обязан довести до сведения покупателя информацию о подтверждении соответствия этих изделий установленным требованиям, а также предъявить сертификат или декларацию о соответствии данной продукции.

Применение пиротехнических изделий бытового назначения запрещается:

- в ночное время (с 23:00 до 08:00), за исключением праздничных дней, установленных действующим законодательством;
- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, линий высоковольтных электропередач;
- на крышах, балконах, лоджиях, выступающих частях фасадов зданий (сооружений), трибунах спортивных сооружений;
- в помещениях с массовым пребыванием людей;
- лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем.

ИНСТРУКЦИЯ

по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий

Пиротехнические изделия подлежат обязательной сертификации, на них должна быть инструкция по применению и адреса или телефоны производителя (для российских предприятий) или оптового продавца (для импортных фейерверков). Это гарантирует качество и безопасность изделий.

При самостоятельной закупке фейерверков в других местах, следует обращать внимание на наличие инструкции на изделии, адреса или телефона производителя или оптового продавца. Фейерверки покупайте только в местах официальной продажи. Не покупайте фейерверки в не регламентированных для этих целей местах (это могут быть рынки, киоски и иные торговые точки) или у «знакомых», поскольку скорее всего приобретете несертифицированное или нелегальное изделие. При покупке фейерверков обратите внимание на упаковку, на ней должны отсутствовать увлажненные места, разрывы. Покупая фейерверк с товарным знаком, Вы действительно приобретете качественное изделие, поскольку каждый изготовитель дорожит своим добрым именем.

Фейерверки храните в сухом месте, в оригинальной упаковке. Запрещено хранить пиротехнические изделия во влажном или в очень сухом помещении с высокой температурой воздуха (более 30°C) вблизи от легковоспламеняющихся предметов и веществ, а так же вблизи обогревательных приборов. Не носите их в кармане. Не возите в автомобиле. Не храните фейерверки возле горючих и легко воспламеняемых материалов. Храните фейерверки в не доступных для детей местах. В холодное время года фейерверки желательно хранить в отопляемом помещении, в противном случае из-за

перепадов температуры фейерверки могут отсыреть. Отсыревшие фейерверки категорически запрещается сушить на отопительных приборах (батареи отопления, рефлектора, бытовые обогреватели и т.п.) и используя нагревательные приборы (строительные и бытовые фены, паяльные лампы и т.п.).

Задача запускающего - провести фейерверк безопасно для себя и зрителей.

Общие рекомендации по запуску фейерверочных изделий

1. Заранее определить место проведения фейерверка, площадку, на которой он будет производиться (лучше осмотреть место днем). При сильном и порывистом ветре лучше совсем отказаться от проведения фейерверка. Размер площадки должен соответствовать максимальному размеру опасной зоны, указанной на изделиях, которые будут использоваться при проведении фейерверка. Над площадкой не должно быть деревьев, линий электропередач и прочих воздушных преград.
2. Категорически запрещается запускать пиротехнические изделия при постоянном или порывистом ветре (ограничения по скорости ветра приведены на этикетке каждого конкретного изделия). Кроме того, применение пиротехники в ненастную погоду так же небезопасно! Необходимо помнить, что если пиротехника простоит под дождем 3-5 мин, даже если вы сохранили сухим фитиль, - гарантии успешного запуска нет. **Более того, некоторые виды пиротехники после намокания становятся опасными для зрителей.** Так, например, промокшие ракеты могут отклоняться от вертикального полета, а заряды промокших батарей салютов будут взлетать на незначительную высоту и срабатывать (разрываться) в опасной близости от зрителей.
3. Определить место расположения зрителей. **Зрители должны находиться за пределами опасной зоны.** Наилучший эффект от фейерверка наблюдается в том случае, если ветер дует от зрителей и относит в сторону дым, а расстояние от фейерверка выбрано таким, чтобы зрители наблюдали эффекты под углом не более 45 градусов. Оптимальное расстояние составляет не менее 30-50 м.
4. Определить человека, ответственного за проведение фейерверка. Он должен быть трезвым. Никогда не запускайте пиротехнику, находясь в нетрезвом состоянии, - реакция при запуске фейерверков нужна не хуже, чем при управлении автомобилем. **Использовать пиротехнические изделия в нетрезвом состоянии запрещено.**
5. Запускающий должен заранее разместить и надежно закрепить изделия в соответствии с инструкциями по использованию и быть готовым оперативно отреагировать в случае возникновения непредвиденной ситуации.
6. При поджиге изделий нельзя держать их в руках, наклоняться над изделиями. Фитиль следует поджигать с расстояния вытянутой руки. После окончания работы изделия нельзя подходить к нему как минимум 10 мин. Нельзя допускать на пусковую площадку посторонних лиц во время и после стрельбы. Самый лучший вариант, если у запускающего будет помощник, спокойно контролирующий обстановку во время фейерверка.
7. Никогда не ленитесь лишний раз прочитать инструкцию на изделии. Каким бы Вы ни были «асом» в пиротехнике, помните, что даже знакомое и обычное на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности.
8. Заранее освободите и расправьте огнепроводный шнур (стопин) на ваших изделиях. **Все фейерверочные изделия, предназначенные для продажи населению, иницируются поджигом огнепроводного шнура.** Запомните, что перед тем, как поджечь фитиль, вы должны точно знать, где у изделия верх и откуда будут вылетать горящие элементы.
9. Салюты следует устанавливать на твердую ровную поверхность. Салюты с небольшой площадью основания следует закрепить, подсыпав с боков землей или установить в плотный снег. Это позволит избежать возможного опрокидывания изделия.
10. Ракеты и летающие фейерверочные изделия следует запускать вдали от жилых домов, построек с ветхими крышами или открытыми чердаками.
11. Для наземных фейерверочных изделий нужно выбирать гладкую поверхность, которая не препятствует их движению. Это может быть лед, ровный грунт, асфальт, гладкий бетон.
12. Устроитель фейерверка должен после поджига изделий немедленно удалиться из опасной зоны, повернувшись спиной к работающим изделиям.
13. И, наконец, главное правило безопасности: **никогда не разбирайте фейерверочные изделия - ни до использования, ни после! КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО** разбирать, дооснащать или каким-либо другим образом изменять конструкцию пиротехнического изделия до и после его использования.

Помимо вышеперечисленного при обращении с пиротехническими изделиями ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать пиротехнические изделия лицам, моложе 18 лет без присутствия взрослых.
- курить рядом с пиротехническим изделием.
- механически воздействовать на пиротехническое изделие.
- бросать, ударять пиротехническое изделие.
- бросать пиротехнические изделия в огонь.
- применять пиротехнические изделия в помещении (исключение: бенгальские огни, тортовые свечи, хлопушки).
- держать работающее пиротехническое изделие в руках (кроме бенгальских огней, тортовых свечей, хлопушек).
- использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений деревьев, линий электропередач и на расстоянии меньшем радиуса опасной зоны.
- находиться по отношению к работающему пиротехническому изделию на меньшем расстоянии, чем безопасное расстояние.
- наклоняться над пиротехническим изделием во время поджога фитиля, а так же во время работы пиротехнического изделия.
- в случае затухания фитиля поджигать его ещё раз.
- подходить и наклоняться над отработавшим пиротехническим изделием в течение минимум 5 минут после окончания его работы.

Место проведения фейерверка.

В соответствии с п.13 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 №1052 "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий" применение пиротехнических изделий **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- а) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;
- б) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;
- в) на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- г) на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;
- д) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;
- е) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

Действия в случае отказов, утилизация негодных изделий.

Важно помнить, что в случае если фитиль погас или прогорел, а изделие не начало работать, следует:

Выждать 10 минут, чтобы удостовериться в отказе;

Подойти к фейерверчному изделию и провести визуальный осмотр изделия, чтобы удостовериться в отсутствии тлеющих частей. Категорически запрещается наклоняться над изделием. Последующие действия можно выполнять, только убедившись в отсутствии тлеющих частей;

Собрать и уничтожить не сработавшее фейерверчное изделие. Уничтожают фейерверчные изделия, поместив их в воду на срок не менее 24 часов. После этого их можно выбросить с бытовым мусором. Категорически запрещается сжигать фейерверчные изделия на кострах.

*** * ***

Памятка

**по недопущению распространения экстремизма
(подготовлена с использованием Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности",
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации)**

1. Основные понятия

1.1. Экстремистская деятельность (экстремизм):

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;
- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг

1.2. Экстремистская организация:

- общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности

1.3. Экстремистские материалы:

- предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности

2.1. Противодействие экстремистской деятельности основывается на следующих принципах:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно законных интересов организации;
- законность;
- гласность;
- приоритет обеспечения безопасности Российской Федерации;
- приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;
- сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности;
- неотвратимость наказания за осуществление экстремистской деятельности

3. Основные направления противодействия экстремистской деятельности

3.1. Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:

- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц

4. Ответственность за осуществление экстремистской деятельности

4.1. Ответственность за распространение экстремистских материалов.

На территории Российской Федерации запрещаются распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

Информационные материалы признаются экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве по соответствующему делу об административном правонарушении, гражданскому или уголовному делу.

Одновременно с решением о признании информационных материалов экстремистскими судом принимается решение об их конфискации.

Копия вступившего в законную силу судебного решения о признании информационных материалов экстремистскими направляется в федеральный орган государственной регистрации.

Федеральный список экстремистских материалов подлежит размещению в международной компьютерной сети "Интернет" на сайте федерального органа государственной регистрации. Указанный список также подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Решение о включении информационных материалов в федеральный список экстремистских материалов может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Ответственность должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за осуществление ими экстремистской деятельности.

Высказывания должностного лица, а также иного лица, состоящего на государственной или муниципальной службе, о необходимости, допустимости, возможности или желательности осуществления экстремистской деятельности, сделанные публично, либо при исполнении должностных обязанностей, либо с указанием занимаемой должности, а равно принятие должностным лицом в соответствии с его компетенцией мер по пресечению экстремистской деятельности влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Соответствующие государственные органы и вышестоящие должностные лица обязаны незамедлительно принять необходимые меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших, указанные действия.

4.3. Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к государственной и муниципальной службе, военной службе по контракту и службе в правоохранительных органах, а также к работе в образовательных учреждениях и занятию частной детективной и охранной деятельностью.

В случае, если руководитель или член руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации делает публичное заявление, призывающее к осуществлению экстремистской деятельности, без указания на то, что это его личное мнение, а равно в случае вступления в законную силу в отношении такого лица приговора суда за преступление экстремистской направленности соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация обязаны в течение пяти дней со дня, когда указанное заявление было сделано, публично заявить о своем несогласии с высказываниями или действиями такого лица. Если соответствующие общественное или религиозное объединение либо иная организация такого публичного заявления не сделает, это может рассматриваться как факт, свидетельствующий о наличии в их деятельности признаков экстремизма.

Автор печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов (произведений), предназначенных для публичного использования и содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности", признается лицом, осуществлявшим экстремистскую деятельность, и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Запреты и недопущения

5.1. Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности

Запрещается использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности.

В случае, если сеть связи общего пользования используется для осуществления экстремистской деятельности, применяются меры, предусмотренные настоящим Федеральным законом, с учетом особенностей отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации в области связи.

5.2. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций

При проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования не допускается осуществление экстремистской деятельности. Организаторы массовых акций несут ответственность за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований, касающихся порядка проведения массовых акций, недопущения осуществления экстремистской деятельности, а также ее своевременного пресечения. Об указанной ответственности организаторы массовой акции до ее проведения предупреждаются в письменной форме органами внутренних дел Российской Федерации.

Участникам массовых акций запрещается иметь при себе оружие (за исключением тех местностей, где ношение холодного оружия является принадлежностью национального костюма), а также предметы, специально изготовленные или приспособленные для причинения вреда здоровью граждан или материального ущерба физическим и юридическим лицам.

При проведении массовых акций не допускаются привлечение для участия в них экстремистских организаций, использование их символики или атрибутики, а также распространение экстремистских материалов.

В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных частью третьей настоящей статьи, организаторы массовой акции или иные лица, ответственные за ее проведение, обязаны незамедлительно принять меры по устранению указанных нарушений. Несоблюдение данной обязанности влечет за собой прекращение массовой акции по требованию представителей органов внутренних дел Российской Федерации и ответственность ее организаторов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6. Виды ответственности за осуществление экстремистской деятельности

6.1. Административная ответственность

• Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях

1. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и свободу вероисповедания, в том числе принятию религиозных или иных убеждений или отказу от них, вступлению в религиозное объединение или выходу из него, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до восьмисот рублей.

2. Оскорбление религиозных чувств граждан либо осквернение почитаемых ими предметов, знаков и эмблем мировоззренческой символики - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей (статья 5.26. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

* * *

ПАМЯТКА родителям по профилактике экстремизма

Основной «группой риска» для пропаганды экстремистов является молодежь как наиболее чуткая социальная прослойка. Причем молодежь подросткового возраста, начиная примерно с 14 лет - в эту пору начинается становление человека как самостоятельной личности.

Мотивами вступления в экстремистскую группу являются направление на активную деятельность, стремление к индивидуальному самовыражению и общению с людьми, разделяющими их убеждения, ориентация на агрессивное поведение, а также стремление выразить протест и почувствовать свою независимость.

Важно помнить, что попадание подростка под влияние экстремистской группы легче предупредить, чем впоследствии бороться с этой проблемой. Несколько простых правил помогут существенно снизить риск попадания вашего ребенка под влияние пропаганды экстремистов:

- Разговаривайте с ребенком. Вы должны знать с кем он общается, как проводит время и что его волнует. Обсуждайте политическую, социальную и экономическую обстановку в мире, межэтнические отношения. Подростку трудно разобраться в хитросплетениях мирового социума и экстремистские группы зачастую пользуются этим, трактуя определенные события в пользу своей идеологии.

- Обеспечьте досуг ребенка. Спортивные секции, кружки по интересам, общественные организации, военно-патриотические клубы дадут возможность для самореализации и самовыражения подростка, значительно расширят круг общения.

- Контролируйте информацию, которую получает ребенок. Обращайте внимание какие передачи смотрит, какие книги читает, на каких сайтах бывает. СМИ является мощным орудием в пропаганде экстремистов.

Основные признаки того, что молодой человек или девушка начинают подпадать под влияние экстремистской идеологии, можно свести к следующим:

а) его ее манера поведения становится значительно более резкой и грубой, прогрессирует ненормативная либо жаргонная лексика;

- резко изменяется стиль одежды и внешнего вида, соответствуя правилам определенной субкультуры;

- на компьютере оказывается много сохраненных ссылок или файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистско-политического или социально-экстремального содержания;

- в доме появляется непонятная и нетипичная символика или атрибутика (как вариант - нацистская символика), предметы, которые могут быть использованы как оружие;

- подросток проводит много времени за компьютером или самообразованием по вопросам, не относящимся к школьному обучению, художественной литературе, фильмам, компьютерным играм;

- повышенное увлечение вредными привычками;

- резкое увеличение числа разговоров на политические и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости;

- псевдонимы в Интернете, пароли и т.п. носят экстремально-политический характер.

Если вы подозреваете, что ваш ребенок попал под влияние экстремистской организации, не паникуйте, но действуйте быстро и решительно:

1. Не осуждайте категорически увлечение подростка, идеологию группы - такая манера точно натолкнется на протест. Попытайтесь выяснить причину экстремистского настроения, аккуратно обсудите, зачем ему это нужно.

2. Начните «контрпропаганду». Основой «контрпропаганды» должен стать тезис, что человек сможет гораздо больше сделать для переустройства мира, если он будет учиться дальше и как можно лучше, став, таким образом, профессионалом и авторитетом в обществе, за которым пойдут и к которому прислушаются. Приводите больше примеров из истории и личной жизни о событиях, когда люди разных национальностей и рас вместе добивались определенных целей. Обязательным условием такого общения должны быть мягкость и ненавязчивость.

3. Ограничьте общение подростка со знакомыми, оказывающими на него негативное влияние, попытайтесь изолировать от лидера группы.

Будьте более внимательны к своим детям!

* * *

СУЩНОСТЬ ТЕРРОРИЗМА

В последнее время терроризм приобретает все более угрожающие масштабы. Террористические акты чаще всего приносят массовые человеческие жертвы, влекут разрушение материальных и духовных ценностей, не поддающихся порой восстановлению, сеют вражду между государствами, провоцируют войны, недоверие и ненависть между социальными и национальными группами, которые иногда невозможно преодолеть в течение жизни целого поколения. Поэтому терроризм является одним из наиболее опасных преступлений против общественной безопасности. Слово «террор» пришло из латинского языка (terror – страх, ужас).

Терроризм, давно выйдя за национальные рамки, приобрел международный характер. Он стал орудием устрашения и уничтожения в извечном и непримиримом споре разных миров, кардинально отличающихся друг от друга своим пониманием, осознанием и ощущением жизни, своими нравственными нормами, своей культурой.

Терроризм встроен в насильственную преступность. Его уровень и конкретные формы проявления представляют собой показатель, с одной стороны, общественной нравственности, а с другой – эффективности усилий общества и государства по решению наиболее острых проблем, в частности по профилактике и пресечению самого терроризма. Это преступление относится к тем видам преступного насилия, жертвой которого может быть каждый, даже тот, кто не имеет ни малейшего отношения к конфликту, породившему террористический акт.

При всем многообразии выдвигаемых террористическими организациями и террористами-одиночками лозунгов, идей или конкретных требований их социальная направленность служит основанием для выделения следующих разновидностей терроризма:

- терроризм социальный, преследующий цели коренного или частичного изменения экономического или политического строя собственной страны;
- национально-этнический, включающий организации этно-сепаратистского толка и организации, которые поставили своей целью борьбу против экономического и политического диктата других государств и их представителей;
- религиозный терроризм, связанный либо с борьбой приверженцев одной религии в рамках общего государства с приверженцами другой, либо с попыткой подорвать и низвергнуть светскую власть и утвердить власть религиозную, либо с тем и другим одновременно;

- криминальный (уголовный) терроризм, связанный с борьбой криминальных структур между собой.
Терроризму свойственны следующие четыре отличительных признака:
 1. порождение общей опасности, возникающей в результате совершения общественно опасных действий либо угрозы таковыми. Опасность при этом должна быть реальной и угрожать неопределенному кругу лиц;
 2. публичный характер исполнения. Другие преступления обычно совершаются без претензий на огласку;
 3. преднамеренное создание обстановки страха, подавленности, напряженности. О терроризме можно говорить лишь тогда, когда смыслом поступка является устрашение, наведение ужаса. Это основная черта терроризма, его специфика, позволяющая отделить его от смежных и очень похожих на него преступлений. Благодаря созданной обстановке страха террористы стремятся к достижению своих целей, причем не за счет собственных действий, а благодаря действиям иных лиц, на кого призвано оказывать воздействие устрашение;
 4. при совершении терроризма насилие применяется в отношении одних лиц или имущества, а психологическое воздействие в целях склонения к определенному поведению оказывается на других лиц.

Таким образом, терроризм, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации о противодействии терроризму, – это идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и иными формами противоправных насильственных действий.

ТОЛЕРАНТНОСТЬ – ОДИН ИЗ СПОСОБОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ

Для того чтобы противостоять терроризму и обезоружить его, нужно отказаться от той идеологии, с которой он сопряжен. Научившись уважать представителей других национальностей, религий и иных социальных групп лично вы выбьете почву из-под ног террористов и лишите их поддержки широких слоев населения. Став толерантным к другим людям, вы сделаете борьбу террористов бессмысленной.

Толерантность – социологический термин, обозначающий терпимость к иному образу жизни, поведению, обычаям, чувствам, мнениям, идеям, верованиям. В соответствии с Декларацией принципов толерантности (ЮНЕСКО, 1995 г.), толерантность определяется следующим образом:

ценность и социальная норма гражданского общества, проявляющаяся в праве всех индивидов гражданского общества быть различными, в обеспечении устойчивой гармонии между различными конфессиями, политическими, этническими и другими социальными группами, в уважении к разнообразию различных мировых культур, цивилизаций и народов, готовности к пониманию и сотрудничеству с людьми, различающимися по внешности, языку, убеждениям, обычаям и верованиям.

Как проявить толерантность

- Постарайтесь никому не навязывать собственную волю. Выслушивайте мнение других людей.
- Сделайте для кого-нибудь доброе дело так, чтобы этот человек не узнал, что добро идет от вас.
- Не проявляйте к окружающим такого отношения, которого вы не хотите испытывать по отношению к себе.
- Постарайтесь хорошо выглядеть. Говорите со всеми спокойным голосом.

ПАМЯТКА

действий при угрозе и осуществлении террористических актов

1. Признаки взрывных устройств.

Взрывоопасность **подозрительных предметов** – возможных взрывных устройств – можно определить по следующим **основным признакам**:

наличие проводов, изолянты, батарейки, небольшой антенны; растяжки из проволоки, шпагата, лески; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом; сходство с гранатой, миной, снарядом; необычный запах, исходящий от предмета и несвойственный данному месту; необычное размещение (положение, место).

Подозрительными предметами следует считать также **бесхозные** свертки, сумки, коробки и т.д., **посторонние** автомашины.

Не трогайте и не поднимайте такие предметы сами и приучайте детей не делать этого.

2. Действия при обнаружении взрывного устройства.

В случае обнаружения подозрительного предмета необходимо действовать следующим образом:

Прекратить все работы; не подходить, не трогать, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет; не использовать средства радиосвязи, в том числе мобильные телефоны вблизи предмета; воздержаться от курения; освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м; по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны; в помещении открыть окна и двери для снижения эффекта взрывной волны; обеспечить организованную эвакуацию людей.

Немедленно сообщить в правоохранительные органы, руководству объекта.

3. Меры по обеспечению безопасности объектов и предупреждению террористических актов.

В целях предотвращения взрывов и поджогов производственных объектов и жилых домов необходимо:

установить на подвалах и чердаках прочные двери, надежные замки; установить ограждения, исключающие въезд автомобиля в здание (помещение); укрепить входные двери, установить переговорные устройства и средства видеонаблюдения; постоянно проверять все пустующие помещения в здании; осматривать и по возможности удалять посторонние машины, стоящие на территории объекта; рекомендовать работникам организации и сотрудникам охраны всегда обращать внимание на незнакомых людей, расспрашивать их, по возможности проверять документы, записывать всех посетителей; обращать внимание на любые странные и необычные события и объекты.

Террористы опасаются пристального внимания и, возможно, они откажутся от своих планов.

Проинструктировать персонал объекта о запрещении принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

Будьте предельно внимательны и бдительны. Немедленно сообщайте о подозрительных людях, предметах и событиях в правоохранительные органы.

ПАМЯТКА

о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье

что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий для вас и жителей соседних домов, квартир

1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:

- не курите в постели, в сараях, на чердаке и в гараже
- не пользоваться открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков

- не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топки печей, очагов, проведения пожароопасных работ
- не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками
- не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть спичками, зажигалками и т.п.

2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:

- проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов
- используйте масляные обогреватели (мощностью не более 1,5 кВт) вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95 град С и самодельных (кустарных) электроприборов
- не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь- алюминий). Не эксплуатируйте временные электропроводки
- не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не закрывайте электропроводку обоями, коврами
- не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов

3. Периодически проверяйте печи:

- проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра
- своевременно устранять трещины в кладке печей и дымоходов
- перед топочной дверцей на полу прибейте металлический лист размером не менее 0,5х0,7 метра
- оштукатурьте и побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы
- не реже одного раза в три месяца очищайте дымоходы и печи от сажи
- высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой

При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям
- Располагать топливо, другие горючие вещества, материалы на предтопочном листе
- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ
- Устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы
- Перекаливать печи
- Устанавливать металлические печи кустарного изготовления

4. Не храните баллоны с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.д.)

5. Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:

- не производите самовольное (без согласований) строительство, в том числе на приусадебных участках
- не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, стоянки транспорта
- участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.
- не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений
- установите рядом бочку с водой или приобретите огнетушитель

ПАМЯТКА О СОБЛЮДЕНИИ НАСЕЛЕНИЕМ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

Если прямо за вашим домом или участком начинается лес, устоит ли ваш дом в случае лесного пожара? Вы можете отвести угрозу пожара от вашего дома и семьи, если воспользуетесь следующими советами.

1. Вместе с соседями постарайтесь устранить все условия для возникновения и распространения пожаров в вашем поселке. Создайте защитную зону у ваших домов и поддерживайте ее в должном состоянии. Для этого убирайте ненужную растительность, траву, мусор во дворах и на улицах в течение всего года.

2. Не нарушая законов, создайте противопожарную зону на подступах к вашему участку. Для этого на расстоянии 30 метров от вашего дома уберите сухой валежник, мусор, высокие заросли травы и кустарников. Очистите крышу от опавшей хвои и листвы – они могут стать источником возгорания.

3. С разрешения представителя ближайшего лесничества проредите растущие близко друг к другу деревья и кустарники в вашей защитной зоне. Уберите из-под больших деревьев подрост, кусты, древесный хлам, мусор – все, что может перенести низовой пожар на кроны деревьев.

ПОМНИТЕ! Потратив немного времени, вы спасете свой дом, поселок и лес от пожара!

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

При эксплуатации электрических приборов запрещается: - использовать приемники электрической энергии (электроприборы) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;- устанавливать самодельные вставки «жучки» при перегорании плавкой вставки предохранителей, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара;- окрашивать краской или клеить открытую электропроводку обоями;- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, патронами;- закрывать электрические лампы абажурами из горючих материалов.- использование электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией Недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку, во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки. Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, камины, утюги, грелки и т.д.). Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Перед уходом из дома на длительное время, нужно проверить и убедиться, что все электронагревательные и осветительные приборы отключены.

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и безопасны в пожарном отношении. Нужно помнить, что пожар может возникнуть в результате воздействия огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим, необходимо периодически тщательно осматривать печи и дымовые трубы, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт. Отложения сажи удаляют, и белят все элементы

печи, побелка позволяет своевременно обнаружить трещины и прогары.- запрещается растапливать печи бензином, керосином и другими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;- недопустимо топить печи с открытыми дверцами;- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой, и удалены в специально отведенное для них безопасное место;- дымовые трубы над сгораемыми крышами должны иметь искроуловители (металлические сетки);

При возникновении пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону "01", 36-201, 2-12-64, 2-11-67

При сообщении в пожарную охрану о пожаре необходимо указать- кратко и четко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный дом или иное) и по возможности приблизительную площадь пожара;- назвать адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры);- назвать свою фамилию, номер телефона;

Уважаемые садоводы и жители частного сектора, соблюдайте правила пожарной безопасности на своих участках!



! Не сжигайте мусор и сухую траву!
Территория садоводческих участков должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев и т.п.
Отходы собираются на специально выделенных площадках, а затем вывозятся.



✓ Если же траву сжечь все-таки необходимо, делать это следует в металлической бочке, в безопасном месте, в безветренную погоду;



✓ В среднем на участке должно быть два 4-килограммовых огнетушителя (лучше порошковых), а также бочка с водой, ящик с песком, лопаты;



✓ Необходимо срезать нависшие над участком ветки деревьев. По ним, как по мостику, пожар может перекинуться на участок;



✓ Газовые баллоны (емкостью более 12 л) размещайте в негорючей пристройке у глухого участка наружной стены не ближе 5 м от входа в дом;



✓ Дороги, проезды, подъезды, проходы к домам и водоисточникам должны быть всегда свободны;



! Особое внимание в это пожароопасное время стоит уделить детям. Не проходите мимо ребенка, играющего с огнем!



ЕДИНЫЙ НОМЕР
ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ
ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ



112

ПОДЖОГ ТРАВЫ
И СЖИГАНИЕ МУСОРА
В НЕОБОРУДОВАННЫХ
МЕСТАХ ВЛЕКУТ
НАЛОЖЕНИЕ ШТРАФА
от 2000 до 200 000 руб.



ВНИМАНИЕ !

Если горит высокая трава в ветренную погоду, пламя идет стеной - не пытайтесь тушить самостоятельно. Позвоните в службу спасения 112.

ПАМЯТКА
ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАН В СЛУЧАЕ ПАВОДКА

Прочти сам, расскажи знакомым, передай соседу!

ПАВОДОК, НАВОДНЕНИЕ – это значительное затопление местности в результате подъема уровня воды в реке. В зоне затопления, могут размываться системы водоснабжения, канализации, сливных коммуникаций, сточных вод, места сбора мусора нечистот и прочих отходов. В этих зонах возрастает опасность возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Действия в случае угрозы возникновения наводнения, паводка:

Внимательно слушайте информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий, не пользуйтесь без необходимости телефоном, чтобы он был свободным для связи с вами. Сохраняйте спокойствие, предупредите соседей, окажите помощь инвалидам, детям и людям преклонного возраста.

Узнайте в местных органах государственной власти и местного самоуправления место сбора жителей для эвакуации и готовьтесь к ней.

Подготовьте документы, одежду, наиболее необходимые вещи, запас продуктов питания на несколько дней, медикаменты. Сложите все в сумку. Документы сохраняйте в водонепроницаемом пакете. Не помешает иметь фонарик с запасом батареек – для подачи сигналов бедствия в темноте.

Разъедините все потребители электрического тока от электросети, выключите газ.

Перенесите ценные вещи и продовольствия на верхние этажи или поднимите на верхние полки. Перегоните скот, который есть в вашем хозяйстве, на возвышенную местность.

До прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышенностях, сигнализируйте спасателям, чтобы они имели возможность быстро вас обнаружить. Проверьте, нет ли вблизи пострадавших, окажите им, по возможности, помощь.

Из соображений безопасности лучше не употреблять подмоченные продукты, так как они могут быть загрязнены болезнетворными микробами. По этой же причине, прежде чем брать воду из колодца, надо его сначала осушить, почистить, затем откачивать воду до тех пор, пока она не станет пригодной для питья.

Если вам необходима помощь пожарных и спасателей сообщите об этом по телефонам экстренной службы спасения:

- «112» - единый для набора со всех видов связи;
- «01» - единый для набора со всех стационарных телефонов;
- «010» - для пользователей мобильной сети МТС и Мегафон;
- «001» - для пользователей сети Билайн.

Рекомендуется сохранять спокойствие!

ОСТОРОЖНО, ПАВОДОК!

Подготовка дома и подворья к весеннему паводку.

До начала обильного таяния снега необходимо выполнить следующий объем работ:

- *Сбросить снег с крыши дома, хозяйственных построек;
- *Вывести (вынести) снег из двора в низких местах, где при таянии снега талая вода не будет угрожать подтоплением строениям вашего дома и соседей;
- *Очистить от снега и наледи (до грунта) канавы и сточные желоба;
- *Запасы овощей из подвалов (погребов) перенести на чердак;
- *на подворье все предметы, способные уплыть, привязать к столбам;
- *Мебель в доме максимально приподнять;
- *Транспортные средства поставить на платные автостоянки в верхней части города;
- *Заранее придумать куда убрать домашних животных, скот;
- *Заранее обговорить с родственниками или знакомыми возможность временного проживания на период подтопления;
- *Поленицы дров скрепить досками и гвоздями, плотно привязать;
- *Подготовить лодку (если ее нет – связать во дворе плотик из подручных средств);
- *Подготовить необходимое количество мешков с песком (землей) для перекрытия доступа прорвавшейся воде;
- *Сосредоточить в определенном месте подручные средства для откачки воды (насосы, ведра и др. емкости);
- *Рекомендуем населению застраховать свое имущество во избежание нанесения материального ущерба.

ПАМЯТКА

О мерах безопасности на тонком льду и в период весеннего паводка!

Приближается время весеннего паводка. Лед на реках становится рыхлым, «съедается» сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно по нему ходить, в любой момент может рассыпаться под ногами и сомкнуться над головой.

ПОМНИТЕ: На весеннем льду легко провалиться;

- Быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;
- Весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

Взрослые!

Не оставляйте детей без присмотра!

Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, дети играют на берегу, а иногда катаются на льдинах. Такая беспечность может порой закончиться трагически.

Весной нужно усилить контроль за местами игр детей.

Родители! Не допускайте детей к реке без надзора взрослых, предупредите их об опасности нахождения на льду. Расскажите детям о правилах поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью.

ПОМНИТЕ, что в период паводка даже при незначительном ледоходе, **несчастные случаи** чаще всего происходят с детьми. Разъясните детям меры предосторожности в период ледохода и весеннего паводка.

В период весеннего паводка и ледохода **ЗПРЕЩАЕТСЯ:**

- *выходить на водоемы;
- *переправляться через реку в местах затора льда;
- *подходить близко к реке в местах затора льда;
- *стоять на обрывистом берегу, подвергнувшись разливу и обвалу;
- *собираться на мостиках, плотинах и запрудах;
- *приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов;
- *измерять глубину реки или любого водоема;
- *ходить по льдинам и кататься на них.

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ! ЛЕД ВЕСНОЙ ОПАСЕН!

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ!

ВНИМАНИЕ!!!

Безопасным считается лед не тоньше 10 см.

Если ты провалился под лед:

- *Немедленно избавься от предметов, которые держал в руках;
- *Раскинь руки как можно шире, чтобы удержаться за кромку льда, не повредив ее;
- *Переместись к тому краю, где тебя не унесет подводным течением;
- *Вылезай на лед ползком, не делая резких движений, прижимая грудь к ледяной поверхности;
- *Выбравшись из воды, откатись к тому месту, откуда пришел, и дальше передвигайся ползком.

Если ты увидел, как человек провалился под лед:

- *Дай ему знать, что помощь придет;
- *Немедленно зови на помощь взрослых;
- *Позвони в службу спасения по телефону 112

Смертельно опасно!

- *Ни в коем случае не ходи весной по льду, особенно под мостами, вблизи поворотов реки и возле берега. В этих местах лед тает раньше.
- *К кромке льда не приближайтесь ни в коем случае!
- *Не вставайте на отколовшиеся от общей поверхности льдины, так как они могут перевернуться, и вы провалитесь под лед;
- *Очень опасен ноздреватый лед, который представляет собой замерзший во время метели снег.

Рекомендуется!

- *При движении по льду группой соблюдать дистанцию друг от друга 5-6 метров;
- *При переходе водоема на лыжах пользоваться проложенной лыжней;
- *Если лед не прочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам скользящим шагом, без отрыва ног от поверхности льда;
- *Если лед очень тонкий и трещит под ногами, ложись на лед и перемещайся ползком или перекатывайся.

КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ

НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАТЬ ПИН-КОД КАРТЫ. Постарайтесь его запомнить. Не храните ПИН-код рядом с банковской картой, в том числе в кошельке. также не следует указывать ПИН-код на самой банковской карте. Если вы не можете запомнить ПИН-код, то попросите сотрудника банка его изменить на другой, который вы сможете с легкостью вспомнить в любой ситуации. Помните: хранение реквизитов банковской карты и ПИН-кода в тайне - это Ваша ответственность.

НИКОМУ И НИКОГДА НЕ СООБЩАЙТЕ РЕКВИЗИТЫ СВОЕЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ. Если на номер Вашего телефона пришло СМС-сообщение с уведомлением о том, что Ваша карта заблокирована, сверьте номер телефона отправителя с официальным номером банка, предназначенным для информирования. Официальные номера банка обычно указаны на самой банковской карте, а так же на официальном сайте банка. Если номера не идентичны, то ни в коем случае не отвечайте на сообщение. Если Вам позвонили с незнакомого номера и в ходе телефонного разговора представились сотрудником банка (Пенсионного фонда и т.п.), просят под разным предлогом (например, для получения кредита, уменьшения процентной ставки по кредиту, перечисления бонусов за пользование банковской картой, зачисления премии, надбавки к пенсии от Пенсионного фонда Российской Федерации и т.п.) сообщить реквизиты банковской карты, CVV(CVC)-код (указан на оборотной стороне банковской карты, состоит из трех цифр), паспортные данные, а также назвать пароль, отправленный Вам на ваш номер телефона, ни в коем случае не сообщайте ничего из вышеперечисленного, скорее всего кто-то пытается ввести Вас в заблуждение и похитить Ваши денежные средства. Если Вы хотите убедиться, что Ваши сбережения в целостности и сохранности, прекратите разговор и позвоните в службу поддержки банка.

НИКОГДА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЙТЕ ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОД КАКИМ-ЛИБО ПРЕДЛОГОМ. Если, например, в ходе телефонного разговора неизвестное лицо просит Вас осуществить перевод денежных средств через банкомат в счет взноса для каких-либо целей (первоначальный взнос для снижения процента по кредиту, получение компенсации за приобретенные Вами ранее некачественные товары, снятие порчи/сглаза и т.п.), ни в коем случае не осуществляйте требуемые действия! Таким образом мошенник с вашей помощью осуществляет хищение Ваших денежных средств.

НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ КАРТУ ДРУГИМ ЛИЦАМ – ВСЕ ОПЕРАЦИИ С КАРТОЙ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ НА ВАШИХ ГЛАЗАХ. В торговых точках, ресторанах и кафе все действия с Вашей пластиковой картой должны происходить в Вашем присутствии. В противном случае мошенники могут получить реквизиты Вашей карты при помощи специальных устройств и использовать их в дальнейшем для изготовления подделки.

НИКОГДА НЕ ПЕРЕХОДИТЕ ПО ИНТЕРНЕТ-ССЫЛКАМ, УКАЗАННЫМ В ПОДОЗРИТЕЛЬНОМ ПИСЬМЕ. Если Вы получили письмо по электронной почте (в том числе из банка) с просьбой сообщить реквизиты карты и ПИН-код под различными предлогами (выиграли приз, необходимы для разблокировки банковской карты и т.п.), не спешите переходить по указанным в письме Интернет-ссылкам, поскольку они могут вести на сайты-двойники, созданные мошенниками. для обмана добросовестных граждан.

НЕМЕДЛЕННО БЛОКИРУЙТЕ КАРТУ В СЛУЧАЕ ЕЕ УТЕРИ. Если Вы утратили карту, срочно свяжитесь с банком, выдавшим ее, сообщите о случившемся и следуйте инструкциям сотрудника банка. Для этого держите телефон банка в записной книжке или в списке контактов Вашего мобильного телефона.

ПОЛЬУЙТЕСЬ ЗАЩИЩЕННЫМИ БАНКОМАТАМИ. При проведении операции с картой пользуйтесь только теми банкоматами, которые расположены в безопасных местах и оборудованы системой видеонаблюдения и охраной: в государственных учреждениях, банках, крупных торговых центрах и т.д.

БАНКОМАТ ДОЛЖЕН БЫТЬ «ЧИСТЫМ». Обращайте внимание на картоприемник и клавиатуру банкомата. Если они оборудованы какими-либо дополнительными устройствами, то от использования данного банкомата лучше воздержаться и сообщить о своих подозрениях по указанному на нем телефону.

ОПАСАЙТЕСЬ ПОСТОРОННИХ. Совершая операции с пластиковой картой, следите, чтобы рядом не было посторонних людей. Если это невозможно, снимите деньги с карты позже либо воспользуйтесь другим банкоматом. Реквизиты и любая прочая информация о том, сколько средств Вы сняли и какие цифры вводили в банкомат, могут быть использованы мошенниками.

СОВЕТУЙТЕСЬ ТОЛЬКО С БАНКОМ. Никогда не прибегайте к помощи или советам третьих лиц при проведении операций с банковской картой. Свяжитесь с Вашим банком – он обязан представить консультацию по работе с картой.

СВОЕВРЕМЕННО ПРИНИМАЙТЕ МЕРЫ ПО ОТКЛЮЧЕНИЮ УСЛУГИ «МОБИЛЬНЫЙ БАНК» И ИНЫХ СЕРВИСОВ. При прекращении использования абонентского номера необходимо отключить его от электронных сервисов (интернет-банк, мобильный банк, платежные системы, социальные сети, почтовые сервисы и др.).

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПРОВЕРЕННЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПРОГРАММ – МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ. Кроме того, для предотвращения незаконного доступа мошенников к Вашим данным установите современное лицензионное антивирусное программное обеспечение. Регулярно обновляйте антивирусные программы либо разрешайте автоматическое обновление при запросе программы.

НИКОГДА НЕ ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ В СЧЕТ ВЫКУПА. Если Вам позвонил неизвестный (чаще всего в ночное время), представляется сотрудником правоохранительного органа, требует выкуп или взятку за освобождение Вашего знакомого или родственника, немедленно прекратите разговор и сразу же перезвоните на мобильный телефон Вашему другу или родственнику, который стал «героем» истории. Если его телефон окажется вне зоны доступа сети, постарайтесь связаться с его коллегами, друзьями или близкими для уточнения информации. Поступайте аналогичным образом, если Вам пришло **SMS-сообщение с просьбой о помощи/требованием перевести определенную сумму на указанный номер.** Обычно мошенники используют обращение «мама», «друг», «сын» и т.п.

ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ВЫИГРЫШЕ. Оформление выигрыша никогда не происходит только по телефону или интернету. Если Вас не просят приехать в офис организатора акции с документами – это мошенничество.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТАРИФНЫХ УСЛОВИЙ УСЛУГ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ, ВСЕГДА СОВЕРШАЙТЕ ЗВОНОК НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ НОМЕР ОПЕРАТОРА СВЯЗИ. Если в СМС-сообщении Вам угрожают штрафными санкциями и отключением номера якобы за нарушение договора с оператором Вашей мобильной связи, не ленитесь перезвонить своему мобильному оператору для уточнения правил акции, новых тарифов и условий разблокирования якобы заблокированного номера.

ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ОБЩЕНИИ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ. Нередко мошенники отправляют сообщения в социальных сетях с просьбой перевести денежные средства или сообщить реквизиты банковской карты под разными предлогами. Прочитав сообщение с подобным содержанием необходимо позвонить лицу, от чьего имени оно отправлено и поинтересоваться действительно ли именно он Вам написал. Если оказалось, что личную страницу Вашего знакомого «взломали» недоброжелатели, то предложите ему сообщить о случившемся своим друзьям и знакомым, в целях пресечения умысла мошенников заполучить денежные средства. Если Вы не имеете возможности позвонить, то задайте своему собеседнику вопрос в текстовом сообщении, ответ на который знаете только Вы двое. Кроме того, следует обратить внимание на стиль изложения текста в сообщении, характерен ли он для вашего собеседника.

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ: <i>Атамановский Сельский Совет депутатов и Глава Атамановского сельсовета</i>	Ответственный за выпуск: <i>специалист 1 категории Седельникова О.А.</i>	Отпечатано: <i>в Администрации Атамановского Сельсовета, с. Атаманово ул. Октябрьская-31 тел. 36-2-32 Тираж 300 экз.</i>
---	---	--	--